Em cumprimento as disposições legais e de acordo com o que nos é determinado pela Deliberação Nº. 18, de 20 de agosto de 2002, temos a satisfação de submeter à apreciação da Comissão de Tomada de Contas o Relatório de Gestão da Administração do exercício de 2.016.

RELATÓRIO DE GESTÃO DA ADMINISTRAÇÃO DO EXERCÍCIO DE 2.016

Missão

Tornar-se referencia como órgão de regulamentação e fiscalização profissional das atividades na área da Química, atuando com ética, independência e expertise em busca da excelência na prestação de serviço público, em beneficio de toda a sociedade.

Visão

Exercer uma fiscalização competente, de modo a zelar pelo exercício profissional regular e ético na área da Química, visando à qualidade de vida e o bem-estar da sociedade.

Oferecer atendimento eficiente, confiável, preciso e cortês, em um ambiente amistoso, fraterno e respeitável.

SUMÁRIO

SEÇÃO	PG
01 – PLENÁRIO	03
02 – GERÊNCIA DE SECRETARIA – GSE	03
03- AUDITORIA DA FISCALIZAÇÃO – ADF	06
04 – GABINETE - GAB	07
05 – GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO – GFI	12
06 – GERÊNCIA DE CONTABILIDADE E COMPRAS – GCC	17
07 - GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS – GRH	37
08 – GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA – GIE	45
09 – GERÊNCIA FINANCEIRA – GFA	47
10 – CENTRO DE TECNOLOGIA E INFORMÁTICA – CTI	52
11 – GERENCIA DE DIGITALIZAÇÃO E ARQUIVO – GDA	55
12 - COMUNICAÇÃO E MARKETING - CMK	62
13 - CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO – CDI	71
14 - GERENCIA JURIDICA - GJU	77
15 – CONCLUSÃO	86

À

Comissão de Tomada de Contas:

ATIVIDADES DO EXERCÍCIO DE 2016

01 – PLENÁRIO

Órgão colegiado, formado por conselheiros titulares e suplentes, não remunerados, que em Sessões Plenárias, para análise de processos de Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas, constituídas de Expediente e Ordem do Dia, delibera sobre: atos relacionados a decisões da Diretoria Administrativa; concessão de registros; cancelamentos de registros; multas e outros atos operacionais legais relacionados à atividade da química.

Foram realizadas 192 reuniões onde o Plenário deste Conselho Regional examinou e julgou 25.774 processos administrativos

02 – GERÊNCIA DE SECRETARIA – GSE

Registrar, coordenar e controlar os serviços de expedição de documentos e cadastramentos de empresas e profissionais da área da Química. Preparar a Ordem do dia e Expediente das Sessões Plenárias, elaborar e arquivar as Atas correspondentes.

A GSE tem como objetivo a realização das seguintes atividades:

1 - Elaboração de calendário, preparação e acompanhamento das eleições de renovação de terço dos Conselheiros Titulares e Suplentes e da Diretoria, com elaboração e guarda das respectivas Atas.

2 - Elaboração de calendário anual das Reuniões Plenárias Ordinárias e Extraordinárias;

3 – Organização das Sessões Plenárias

- Preparação e encaminhamento dos processos para análise dos respectivos Conselheiros Relatores;
- Preparação da ordem do dia e expedientes; das Sessões Plenárias, encaminhamento dos processos de Profissionais (PF) e Empresas (PJ) com sugestões dos Conselheiros para análises do Plenário;
- Encerramento das Sessões Plenárias com emissões de Atas e coleta de assinatura dos Conselheiros presentes;
- Assuntos tratados: registros, cancelamentos, prazos, multas, dúvidas e outros assuntos de interesse dos profissionais e empresas da área da Química;
- Andamento dos processos com o envio de ofícios contendo respectiva decisão Plenária para conhecimento/providencias dos envolvidos.

TAREFAS REALIZADAS	2016	2015	VARIAÇÃO	%
Carteira de Identidade Profissional emitida	5.454	5.715	-261	-4,57%
Licença precária emitida	1.354	1.738	-384	-22,09%
Certidões emitidas	14.551	12.990	+1.561	+12,02%
Correspondências expedidas	50.653	38.811	+11.842	+30,51%
Ofícios emitidos	35.257	30.903	+4.354	+14,09%

SESSÕES PLENÁRIAS				
PESSOA JURIDICA	**2016**	**2015**	**VARIAÇÃO**	**%**
Processos relatados	11.466	6.004	5.462	90,97%
Registro de Empresas	966	891	+75	+8,42%
Processados cancelados	2.734	142	+2.592	+1.825,35%
Processos encaminhados ao C.F.Q	103	83	+20	+24,10%
Processos sobrestados	1.309	933	+376	+40,30%
Processos arquivados	1.687	198	+1.489	+852,02%
Multas aplicadas	751	550	+201	+36,55%
Assuntos diversos	788	856	-68	-7,94%
PESSOA FISICA	**2016**	**2015**	**VARIAÇÃO**	**%**
Processos relatados	14.308	12.430	+1.878	+15,11%
Registro definitivo - nível médio	2.171	2.082	+89	+4,27%
Registro definitivo - nível superior	1.062	991	+71	+7,16%
Registro precário - nível médio	956	1.463	-507	-34,65%
Registro precário - nível superior	419	414	+5	+1,21%
Registros reestabelecidos	117	132	-15	-11,36%
Registros provisionados	368	269	+99	+36,80%
Total de Registros	**5.093**	**5.351**	**-258**	**-4,82%**
Processos cancelados	4.496	3.017	+1.479	+49,02%

Processos encaminhados ao C.F.Q	45	39	+6	+15,38%
Multa aplicada	554	299	+255	+85,28%
Diversos	921	1.102	-181	-16,42%
CADASTRO – CTI	**2016**	**2015**	**Variação**	**%**
Profissionais registrados - nível médio	65.338	65.722	-384	-0,58%
Profissionais registrados - nível superior	29.757	29.988	-231	-0,77%
Total de Profissionais registrados	**95.095**	**95.710**	**-615**	**-0,64%**
Profissionais habilitados ao Exerc. Profissional - nível médio	43.782	46.721	-2.939	-6,29%
Profissionais habilitados ao Exerc. Profissional - nível superior	21.801	22.704	-903	-3,98%
Total de Profissionais habilitados ao exercício profissional	**65.583**	**69.425**	**-3.842**	**-5,53%**
Engenheiros da área da química – registrados	9.948	9.963	-15	-0,15%
Químicos industriais e equivalentes – registrados	12.434	12.473	-39	-0,31%
Bacharéis e licenciados – registrados	7.375	7.552	-177	-2,34%
Técnicos químicos – registrados	47.830	48.118	-288	-0,60%
Técnicos diversos – registrados	17.508	17.604	-96	-0,55%
Empresas registradas	18.466	19.824	-1.358	-6,85%
Empresas em situação regular	11.627	11.343	+284	2,50%
Total	**125.188**	**126.877**	**-1.689**	**-1,33%**
Instituições que mantém cursos da área química	**473**	**527**	**-54**	**-10,25%**
Cursos de nível médio	426	480	-54	-11,25%
Cursos de nível superior	399	440	-41	-9,32%
Total de Curso	**825**	**920**	**-95**	**-10,33%**
Pessoas Físicas cadastradas e não registradas	46.242	47.113	-871	-1,85%
Pessoas Jurídicas cadastradas e não registradas	22.878	23.540	-662	-2,81%
Total	**69.120**	**70.653**	**-1.533**	**-2,17%**

03 - AUDITORIA DA FISCALIZAÇÃO - ADF

Realizar visitas de auditoria com base nos relatórios de fiscalização apresentados pela GFI Gerencia de Fiscalização.

- Foram realizadas 1307 auditorias para avaliação da presença do Responsável Técnico nas empresas vistoriadas.
- A auditoria avaliou também a autenticidade das informações constantes dos Relatórios de Vistoria e não foram encontradas não conformidades quanto ao preenchimento dos relatórios.
- Os Responsáveis Técnicos estavam presentes no momento da vistoria em 60,0 % das visitas em concordância com os horários constantes no Termos de Responsabilidade Técnica.
- As auditorias foram realizadas em todas as regiões do Estado de São Paulo em empresas que já haviam sido previamente fiscalizadas pelos agentes fiscais.
- As avaliações da auditoria classificaram os Responsáveis Técnicos em funcionários, contratados e pertencentes à diretoria das empresas.

04 – GABINETE

O Gabinete é uma das unidades organizacionais vinculada direta e imediatamente ao Presidente e tem o objetivo de assessorar o Presidente, a Diretoria, o Superintendente e demais Conselheiros no que tange aos serviços de suporte administrativo. O Gabinete permanece composto de quatro colaboradores.

Para operacionalizar esta finalidade, o Gabinete desenvolve as seguintes atividades:

- Assessorar e acompanhar as reuniões do Plenário e da Diretoria, assistindo o Presidente e demais membros que compõem o Plenário;
- Receber e dar encaminhamento às correspondências enviadas ao Gabinete;
- Executar os procedimentos para as requisições de passagens aéreas;
- Acompanhar todo o processo dos Prêmios promovidos pelo CRQ-IV;
- Assessorar os representantes do CRQ-IV Região para participar de reuniões e eventos (agendamento, confirmação, inscrição, transporte, reserva de hospedagem, solicitação de pagamento de despesas);
- Manter atualizado o cadastro de entidades;
- Colaborar na organização do evento do "Dia Nacional do Profissional da Química";
- Manter atualizado o arquivo de normativos elaborados pelo CRQ-IV Região e pelo CFQ;
- Gerenciar contrato pertinente ao Gabinete;
- Coordenar e acompanhar o apoio a eventos para divulgação do CRQ-IV;
- Controlar e acompanhar as Reuniões Gerenciais;
- Assessorar as Assembleias de Delegados Eleitores;
- Coordenar os serviços externos com veículos da Diretoria;
- Controlar o uso dos veículos da Diretoria e manutenção da frota de veículos do CRQ-IV;
- Realizar teste de volante em novos funcionários/estagiários.

Seguindo as atividades elencadas acima, apresentamos os resultados do exercício de 2016:

- Assessoramos e acompanhamos 192 Sessões Plenárias e 01 Reunião Extraordinária.
- O Gabinete recebe correspondências de forma geral, sendo que boa parte é resolvida por meio eletrônico. Expedimos 210 ofícios, além de atas, declarações, memorandos e cartas. Foram emitidos 1.287 certificados do Curso de Responsabilidade Técnica ministrado em várias cidades sob a jurisdição deste Conselho e 372 certificados de Honra ao Mérito referentes ao Prêmio Lavoisier. Foram emitidas também 68 solicitações de empenho, totalizando uma despesa geral de R$ 166.019,56 (cento e sessenta e seis mil, dezenove reais e cinquenta e seis centavos).
- Durante o exercício de 2016, mantivemos o contrato com a agência Linex Travel Viagens e Turismo Ltda. para as requisições de 20 passagens aéreas, perfazendo uma despesa de R$ 20.184,82 (vinte mil, cento e oitenta e quatro reais e oitenta e dois centavos).

- Em 2016, acompanhamos o processo do Prêmio CRQ-IV. Para o Prêmio CRQ-IV foi destinado o valor total bruto de R$ 58.400,00 (cinquenta e oito mil e quatrocentos reais).

- O CRQ-IV se fez representar em vários eventos e reuniões na área da química, conforme demonstra a planilha do Anexo I.
- Mantemos um cadastro de entidades ligadas à área da química que gira em torno de 44 nomes.
- A comemoração do "Dia Nacional do Profissional da Química" foi realizada no dia 18/06/2016 a partir das 18h. Como nos anos anteriores, as festividades transcorreram inicialmente com uma solenidade onde foram entregues os prêmios aos vencedores do Concurso Prêmio CRQ-IV. Após a cerimônia foi oferecido um coquetel para aproximadamente 180 convidados. O Sindicato dos Químicos, Químicos Industriais e Engenheiros Químicos do Estado de São Paulo (SINQUISP) e a empresa Qualicorp Soluções em Saúde patrocinaram o evento.
- Mantemos um arquivo de Resoluções Normativas elaboradas pelo CFQ que em 2016 expediu 4 RNs, além dessas a RN 262 emitida no final de 2015 não foi considerada no relatório daquele ano, portanto totalizamos 266 com sumário por assunto. Mantemos também o arquivo de Deliberações elaboradas pelo CRQ-IV que neste exercício aprovou 3 versões.

	DELIBERAÇÃO	ASSUNTO
1.	01/02 de 16/05/2016	Dispõe sobre o Regimento Interno do Conselho Regional de Química – IV Região.
2.	06/09 de 30/05/2016	Dispõe sobre a padronização da Responsabilidade Técnica de forma a orientar melhor as decisões do Plenário.
3.	11/17 de 03/10/2016	Dispõe sobre o Regulamento do Prêmio CRQ-IV – 2017.

- O Gabinete gerencia um contrato com a seguinte empresa: Linex Travel Viagem e Turismo Ltda.
- O Gabinete recebeu 27 solicitações de apoio a eventos de instituições de ensino/entidades. No intuito de divulgar o CRQ-IV nos eventos da área da química e também colaborar com as instituições de ensino que mantém cursos da área da química, o CRQ-IV apoiou 22 instituições de ensino/entidade, concedendo um total de R$ 26.511,00 (vinte e seis mil, quinhentos e onze reais) além de 250 pastas, sendo concretizado R$ 23.150,00 (vinte e três mil e cento e cinquenta reais) conforme demonstra a planilha do Anexo II.
- No transcorrer do exercício de 2016, realizamos 07 reuniões gerenciais, sendo analisados e discutidos 10 assuntos/itens, além daqueles pendentes do exercício de 2015.
- O Gabinete assessora o gerente da Secretaria na recepção dos Delegados Eleitores, controle de presença, na elaboração e no encaminhamento, em tempo hábil, das atas das Assembleias de Delegados Eleitores ao CFQ e na publicação das

atas no Diário Oficial do Estado. Em 2016, as Assembleias de Delegados Eleitores ocorreram no dia 20/05/2016 às 14h e às 15h30.

- Os serviços externos são executados de acordo com a necessidade da Diretoria e atendendo as unidades organizacionais que necessitarem dos serviços.
- O Gabinete controla o uso dos veículos Gol/VW branco. Em outubro/2016 o CRQ-IV devolveu o veículo Spin/Chevrolet preto para a locadora suprimindo custos. A manutenção deste veículo e do restante da frota é terceirizada pela própria locadora.
- Neste ano foram realizados vários testes de volante para novos funcionários/estagiários e as avaliações dos testes foram encaminhadas à GRH.

No exercício de 2016, mantivemos o mesmo quadro de funcionários e conseguimos manter as atividades em dia.

- Continuamos colaborando no racionamento de água e luz, e devido a atual crise econômica, algumas medidas foram tomadas para cotenção de despesas:
- Utilização de uma impressora que atende o Gabinete, Diretoria, Assessoria Técnica e Auditoria de Fiscalização. Esta impressora tem recurso para imprimir frente e verso e opção para imprimir um documento original colorido em preto. Portanto houve economia de papel e cópia colorida. Dessa forma várias impressoras foram retiradas eliminando com isso a respectiva manutenção e suprimentos.
- Com o cancelamento de contrato de locação da máquina de café, deixamos de pagar aluguel da mesma.
- A devolução do veículo Spin/Chevrolet preto para a locadora também contribuiu para diminuirmos custos.
- Foram canceladas 2 (duas) linhas telefônicas que funcionavam fora do sistema.
- Em 2017, continuaremos as nossas atividades com o mesmo objetivo de minimizar custos e colaborar para que o CRQ-IV possa prestar um serviço de qualidade aos profissionais, empresas da área da química e à sociedade em geral.

Eventos com Representação do CRQ-IV – 2016 (Anexo I)				
DATA	**EVENTO**	**ENTIDADE**	**LOCAL**	**REPRESENTANTE**
17/02/2016	29º Congresso Brasileiro Cosmetologia	ABC		Rubens Brambilla
25/02/2016	Reunião do Grupo de Discussão sobre Validade de Matérias Primas	ABC	Sede da ABC	Enilce Maurano Oetterer - (membro da Comissão de Cosméticos)
27/02/2016	Colação de Grau dos formandos da UNESP Araraquara	UNESP Araraquara	Sede da UNESP Araraquara	Antonio Carlos Massabni
02/mar	Inauguração do MACKGRAPHE – Centro de Pesquisas Avançadas em Grafeno, Nanomateriais e Nanotecnologias	Univ. Mackenzie	Rua da Consolação 930 – SP/ SP	Manlio de Augustinis
11/03/2017	8º EBDQUIM Encontro Brasileiro de	ASSOCIQUIM / SINCOQUIM	Club Med Village Trancoso / Bahia	Manlio de Augustinis

	Distribuidores de Prod. Químico e Petroquímico			
DATA	**EVENTO**	**ENTIDADE**	**LOCAL**	**REPRESENTANTE**
27/abr	Almoço de Posse da Diretoria	SINPROQUIM	FIESP – Espaço Eventos	Manlio de Augustinis
10/mai	29º Congresso Brasileiro de Cosmetologia	ABC	Sede da ABC	Manlio de Augustinis
01/jun	Solenidade de Posse da Diretoria do SITIVESP	Sindicato Industria de Tintas e Vernizes de São Paulo	Av. Paulista, 1313 – 15º Andar	Manlio de Augustinis
09/06/2017 08:00	Reuniões do Comitê Técnico Setorial da Área de Biotecnologia	SENAI Conde José Vicente Azevedo SP/SP	Sede SENAI	Reynaldo Arbue Pini
11/jun	Cerimônia de Entrega dos Prêmios e Medalhas	Instituto de Química da USP	Sede do Instituto	Manlio de Augustinis
23 e 24/06	Reunião no CFQ	CFQ	Sede do CFQ	Manlio de Augustinis
04/nov	XI Encontro com Distribuidores e XIX Encontro Transportes Seguro e Produtos de Cloro	ABICLOR	Sede da ABICLOR	Manlio de Augustinis
02/dez	Encontro Anual da Indústria Química	ABIQUIM	Av. das Nações Unidas, 12551 – SP/ SP	Manlio de Augustinis
02/dez	Encontro Anual da Indústria Química	ABIQUIM	Av. das Nações Unidas, 12551 – SP/ SP	David Carlos Minatelli

Apoio a eventos em cursos da área da Química – 2016 (Anexo II)

Inst. Ensino/Entidade	**Evento**	**Período**	**Valor aprovado**	**Valor utilizado**
Abratec	X Cong. Brasileiro e IV Congresso Pan-Amer. de Anal. Térmica	17 a 20/4	R$ 850,00	-
Unesp Araraquara	46ª Semana da Química e 1ª Semana de Engenharia	17 a 21/10	R$ 850,00	R$ 850,00
Unesp Araraquara	1º Workshop de Inovação e Empreendedorismo do IQ	29 e 31/3	-	-
UFSCar	XIII Semana da Química	16 a 19/8	R$ 850,00	-
USP Ribeirão Preto	XIV Olimpíada Regional de Química	2016	R$ 850,00	R$ 850,00
Unesp São José do Rio Preto	XIII Semana da Química Ambiental	16 a 20/5	R$ 850,00	R$ 850,00
UFSCar Araras	VI Semana da Química	16 a 20/5	R$ 850,00	R$ 850,00
Unesp Sorocaba	10ª Semana de Engenharia	22 a 26/8	R$ 850,00	R$ 850,00
Universidade Sagrado Coração	VIII Jornada de Química e IV Jornada de Engenharia Química	27 a 28/4	R$ 850,00	R$ 430,00
Unesp São José do Rio Preto	II Simpósio de Química Medicinal	12/08/2017 08:00	-	-

Inst. Ensino/Entidade	Evento	Período	Valor aprovado	Valor utilizado
Faculdades Oswaldo Cruz	Semana de Química	16 a 20/5	R$ 850,00	R$ 850,00
Unicamp	19ª Semana de Engenharia Química	06/08/2017 01:00	R$ 850,00	R$ 711,00
ABEQ / UFCE	XXI COBEQ	25 a 29/09	-	-
Unimep	XXI Semana de Estudos da Química	07/10/2017 03:00	R$ 850,00	R$ 850,00
ABES	1º Congresso Paulista de Ciência e Tecnologia	30 a 31/05	250 pastas	-
Fatec Jaboticabal	IV Simp. de Tecnologia Sucroenergética e de Biocombustíveis	07/10/2017 03:00	R$ 850,00	R$ 850,00
Unesp Bauru	X Semana da Química	07/10/2017 03:00	R$ 850,00	R$ 850,00
Fundação Santo André	3ª Semana de Química	29/8 a 03/9	R$ 850,00	R$ 850,00
ABQ-SP	OQSP (10 mil cartazes)	2017	R$ 6.500,00	R$ 6.500,00
Centro Paula Souza	10ª Feira Tecnológica	19 a 21/10	R$ 7.000,00	R$ 7.000,00
IFSP	V Semana de Química	19 a 23/09	R$ 850,00	R$ 820,00
Faculdades Integradas Mª Imaculada	11ª Semana Científica	17 a 21/10	R$ 850,00	R$ 850,00
Unifeb	XIX Jornada de Química	17 a 21/10	-	-
Unisalesiano	VII Jornada Acadêmica de Química	26 a 28/10	R$ 850,00	R$ 850,00
Unimep - Santa Barbara D'Oeste	VI Semana Tecnológica da FEAU	24 a 27/10	R$ 850,00	R$ 850,00
Unesp São José do Rio Preto	III Workshop da Empresa Jr. Quantis	-	-	-
ISCA Faculdades	Semana de Química	17 a 21/10	R$ 850,00	-
		Total	R$ 29.650,00	R$ 26.511,00
			Solicitados	**27**
			Concedidos	**22**

05 - GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO – GFI

A GFI é responsável por organizar o serviço de fiscalização do CRQ, definindo os critérios de vistoria nas empresas que desenvolvem atividades na área da química. Sua diretriz é balizada na legislação profissional vigente cujo objetivo é garantir a sociedade que tais atividades sejam executadas por profissionais da química, devidamente habilitados. Tal ação consiste em lavrar um relatório de vistoria no estabelecimento fiscalizado apontando as atividades químicas, bem como aqueles que as executam.

A GFI é responsável, também, pela coordenação das atividades das Comissões Técnicas, que são grupos de trabalho destinados a prestar apoio técnico às atividades da entidade referentes às respectivas áreas de atuação (legislação, aprimoramento profissional, conflito com outras profissões etc.). Esses grupos são formados por profissionais especializados em vários segmentos da área química. Atualmente, estão ativas comissões nas áreas de alimentos, cosméticos, divulgação, ensino técnico, ensino superior, química farmacêutica, meio ambiente e saneantes.

A GFI é responsável pelo gerenciamento das atividades dos Escritórios Regionais do CRQ na jurisdição, onde são realizadas as tarefas de relatórios periódicos a serem trabalhados por cada um dos escritórios sub-regionais, apoio às demais unidades organizacionais, visando regularização no CRQ-IV da situação de pessoas jurídicas e pessoas físicas, contato com Instituições de Ensino para estabelecer negociações, visando à indicação de novos representantes de curso e a efetivação do registro de formandos, contatar representantes de empresas e profissionais, visando efetuar a cobrança de inadimplentes e a regularização quanto ao registro de PF e PJ, identificação de novas empresas; atualização cadastral no PAFxPO, localização de empresas sumidas.

A GFI também atua na divulgação das atividades do CRQ participando de palestras, seminários, minicursos, feiras, workshops, representações, cursos de Responsabilidade Técnica, etc, contando com a participação de 61 colaboradores.

1. OS CONTRATOS DE RESPONSABILIDADES DA GFI SÃO:

CONTRATOS DE FORNECEDORES - MÃO DE OBRA E SERVIÇOS	
Fornecedor	**Espécie**
Angelo Frias Neto Imóveis	Locação Sala Escritório Piracicaba
Ava Com. De Brindes Eirelli Ltda.	Fornecimento de Medalhas
Brito & Montenegro Com e Serv. Ltda - ME	Prest. Serv. Fotocópias e Enca
Cardieri Imob. E Adm. Ltda	Locação Sala Escritório Sorocaba
CGMP - Centro de Gestão de Meios de Pagamento S.A.	Prest. Serv. Pagto Automático de Pedágio
Chalu Imóveis Ltda	Locação Sala Escritório Araraquara
Claro S.A.	Prest. Serv. Telefonia Móvel
Documenta Ass Imobiliária Jurídica	Locação Sala Escritório Araçatuba

Fornecedor	Espécie
Emp. Brasil. Tecnol. Adm. Convênios (2) / Ticket Soluções	Cartão Combustível
GB Bariri Serviços Gerais Ltda	Locação da Frota
Heloisa Azevedo Costa Braga	Locação Sala Escritório S. J. Rio Preto
Imobiliária Santa Maria	Locação Sala Escritório Rib. Preto
Invest Imóveis Neg. Imobiliários	Locação Sala Escritório Campinas
LM Conservação Predial Ltda - ME	Limpeza/Conserv./ Araçatuba
LM Conservação Predial Ltda - ME	Limpeza/Conserv./ Araraquara
LM Conservação Predial Ltda - ME	Limpeza/Conserv./ Bauru
LM Conservação Predial Ltda - ME	Limpeza/Conserv./ Campinas
LM Conservação Predial Ltda - ME	Limpeza/Conserv./ São José do Rio Preto
LM Conservação Predial Ltda - ME	Limpeza/Conserv./ São José dos Campos
LM Conservação Predial Ltda - ME	Limpeza/Conserv./ Piracicaba
MPC Linkwan Telecomunicações Ltda	Link de Internet do Escritório de Campinas
Net Piracicaba	Link de Internet + Telefone
Net Riberião Preto	Link de Internet
Net Santos	Link de Internet + Telefone
Net São José do Rio Preto	Link de Internet
Net Sorocaba	Link de Internet + Telefone
Portão Negócios Imobiliários	Locação Sala Escritório Bauru
Real/Solar Consultoria Imobiliaria	Locação Sala Escritório Santos
Silvia Regina Martins de Oliveira	Locação Sala Escritório S. J dos Campos
Terra - Araçatuba e Bauru	Provedor
Terra - Ribeirão Preto	Provedor
Trinity Comércio e Serviços Eirelli - EPP	Limpeza/Conserv./ Sorocaba
Trinity Comércio e Serviços Eirelli - EPP	Limpeza/Conserv./ Rib. Preto
Trinity Comércio e Serviços Eirelli - EPP	Limpeza/Conserv./ Santos

Em 2016 as metas e objetivos da GFI foram: manter ou superar o número de vistorias realizadas em 2015 (17.779 vistorias), manter o mesmo número de palestras realizadas em 2015 (278 palestras), ampliar o número de representantes de cursos em relação a 2015 (261 representantes), prestar apoio técnico às atividades do CRQ-IV referente às respectivas áreas de atuação, por intermédio das Comissões Técnicas e prestar atendimento às diversas unidades organizacionais do CRQ-IV, por intermédio dos escritórios sub-regionais, com objetivo de descentralizar ações.

Os instrumentos de controle e gerenciamento utilizados pela GFI são: apontamentos de vistorias, planilhas eletrônicas, software de gerenciamento de dados (crystal), GPS/rastreador (uso veículo), acesso remoto de equipamentos escritórios, controle de horário, entre outros.

2. O DESEMPENHO DA GFI EM RELAÇÃO A 2015 FOI:

COMPARATIVO COM OS RESULTADOS ALCANÇADOS NO EXERCÍCIO 2016

VISTORIAS	**TOTAL ANUAL**
2015	17779
2016	18543
TERMO DE DECLARAÇÃO	**TOTAL ANUAL**
2015	5986
2016	5415
INTIMAÇÕES **EMPRESAS**	**TOTAL ANUAL**
2015	1884
2016	1967
PROFISSIONAIS	
2015	1456
2016	1291
Representações (Feira, Colação de Grau, Comissões, Outros)	**TOTAL ANUAL**
2015	58
2016	107
Comissões	
2015	100
2016	68

Palestras	
2015	278
2016	122

PRÊMIO LAVOISIER - CONFECÇÃO DE MEDALHAS E DIPLOMAS			
CURRÍCULO	**2015**	**2016**	**Variação**
Técnico	245	243	-2
Química superior	71	53	-18
Química tecnológica	53	59	+6
Engenharia	43	45	+2
Outros	4	0	+4
TOTAL	416	400	-16

REPRESENTANTE DE CURSO			
NÍVEL	**2015**	**2016**	**Variação**
NM	129	113	-16
NS	132	118	-14
TOTAL	261	231	-30

CURSOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL NA ÁREA DA QUÍMICA			
	2015	**2016**	**Variação**
NM	480	426	-54
NS	440	399	-41
TOTAL	920	825	-95

INSTITUIÇÕES DE ENSINO QUE FORMAM PROFISSIONAIS DA QUÍMICA			
	2015	**2016**	**Variação**
NM	321	276	-45
NS	206	197	-9
TOTAL	527	473	-54

3. BENEFÍCIOS GERADOS EM FAVOR DOS REGISTRADOS, COLABORADORES E SOCIEDADE:

- Minicursos, seminários, palestras, workshop;
- Curso de RT;
- Treinamento para os agentes fiscais (fim de ano) e de novos funcionários;

4. PARA O ANO DE 2017, AS METAS E OBJETIVOS DA GFI SÃO:

- Manter ou superar o número de vistorias realizadas em 2016;
- Manter ou superar o número de palestras realizadas em 2016;
- Manter ou superar o número de representantes de cursos em relação a 2016;
- Prestar apoio técnico às atividades do CRQ-IV referente às respectivas áreas de atuação, por intermédio das Comissões Técnicas;
- Prestar atendimento às diversas unidades organizacionais do CRQ-IV, por intermédio dos escritórios sub-regionais, com objetivo de descentralizar ações.

Os eventos negativos ocorridos na GFI decorreram da falta de funcionários e licenças médicas, os trabalhos foram redistribuídos, de modo que as principais atividades não deixaram de ser executadas. As metas 2016 foram alcançadas, exceto a realização de palestras e representantes de curso, em razão de mudanças organizacionais do CRQ em 2016.

06 – GERÊNCIA DE CONTABILIDADE E COMPRAS - GCC

Finalidade Principal: Organizar, registrar e controlar os serviços contábeis, bem como administrar e coordenar os serviços de licitações e compras de materiais diversos, e o controle dos bens patrimoniais.

No exercício o Serviço de Contabilidade foi executado com a devida regularidade preparando o Orçamento e Reformulações Orçamentárias que foram aprovadas pelo Plenário deste Regional.

Dentro dos serviços de rotina executou a confecção de Balanços, Balancetes, Quadros Demonstrativos e de Prestação de Contas, bem como Conciliações e Análises de Contas, além do acompanhamento da execução orçamentária com a respectiva emissão de Notas de Empenho.
Realizou os lançamentos contábeis e extras orçamentários com a devida regularidade, dentre os princípios que regem a Contabilidade Governamental, seguindo as novas diretrizes das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, de acordo com as novas contas do PCASP – Plano de Contas Aplicadas ao Setor Público.
Promoveu a licitação e acompanhou os serviços de Auditoria Externa realizados pela empresa "Sacho Auditores" nas demonstrações contábeis de 2016 e auditoria dos procedimentos contábeis, normas de controle interno e segurança patrimonial.

1. CRÉDITOS A RECEBER

Contabilizou na data de 31/12/16 os valores apresentados pela GFA – Gerencia Financeira e GJU – Gerencia Jurídica correspondentes a "Créditos a Receber – Divida Ativa", conforme discriminação abaixo:

	2015	2016		
GFI – GERENCIA FINANCEIRA	**A INSCREVER**	**A INSCREVER**	**VARIAÇÃO**	**%**
Créditos de Profissionais	9.496.633,14	11.538.328,69	+2.041.695,55	+21,50%
Créditos de Empresas	2.002.269,37	3.015.457,75	+1.013.188,38	+50,60%
Soma (1)	11.498.902,51	14.553.786,44	3.054.883,93	+26,57%
GJU – GERENCIA JURIDICA	**INSCRITOS**	**INSCRITOS**	**VARIAÇÃO**	
Divida Ativa Inscrita	23.014.752,34	23.750.672,88	+735.920,54	+3,20%
Soma (2)	23.014.752,34	23.750.672,88	+735.920,54	+3,20%
Total da Divida Ativa (1+2)	**34.513.654,85**	**38.304.459,32**	**3.790.804,47**	**10,98%**

2. PROVISÃO PARA DEVEDORES DUVIDOSOS 31/12/2016

Constituiu a PDD com base nos valores históricos de recebimentos dos três últimos exercícios conforme instrução da Portaria STN (Secretaria do Tesouro Nacional) 467/2009, conforme histórico de recebimento abaixo demonstrado:

Composição	Exercício 2012	Exercício 2013	Exercício 2014	Exercício 2015	Exercício 2016
Total da D A Inscrita	16.930.789,41	17.989.206,79	20.203.472,31	23.014.752,34	23.750.672,88
Recebimento no Exercício	1.098.528,05	930.142,55	935.830,78	982.043,74	1.205.789,82
Média Ponderada	6,49%	5,17%	4,63%	4,18%	5,08%

Base	Fórmula	Resultado	Recebimento Provável
Média % de Recebimentos	(4,63%+4,18%+5,08% /3)	4,63%	
Média Ponderada de Recebimentos	(23.014.752,34 X 4,63%	1.099.656,15	
PDD A Constituir	**(23.750.672,88 – 1.099.656,15)**	**22.651.016,73**	**1.099.656,15**

(Provisão para devedores duvidosos)

3. ANÁLISE FINANCEIRA PATRIMONIAL E ORÇAMENTÁRIA

Arrecadação 2016

Receitas Correntes: Foi arrecadado o montante líquido de receitas no total de R$ 50.885.393,70 (Cinquenta milhões, oitocentos e oitenta e cinco mil, trezentos e noventa e três reais e setenta centavos), que representa em relação à Previsão Orçamentária um percentual de 100,22%%, a saber:

Variação

Previsão orçamentária	50.774.600,00	100,00%
Arrecadação	50.885.393,70	100,22%
Diferença	**110.793,70**	**0,22%**
Composição		
Receitas de Contribuições	37.379.033,80	73,46%
Receitas Patrimoniais	4.556.508,28	8,95%
Receitas de Serviços	3.805.806,49	7,48%
Outras Receitas Correntes	5.142.545,13	10,11%
Receitas de Capital	1.500,00	0,00%
Total	**50.885.393,70**	**100,00%**

4. APLICAÇÕES FINANCEIRAS

A aplicação financeira no exercício de 2016 foi concentrada em títulos de Renda Fixa operacionalizados no Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal, conforme previsão legal. Gerando um rendimento da ordem de: R$ 4.306.725,93 (Quatro milhões, trezentos e seis mil, setecentos e vinte e cinco reais e noventa e três centavos)

5. RECEITA PATRIMONIAL

A receita patrimonial com aluguel no exercício de 2016 foi da ordem de R$ 249.782,35 (Duzentos e quarenta e nove mil, setecentos e oitenta e dois reais e trinta e cinco centavos).

6. DESPESA

A despesa liquidada importou em R$ 50.204.343,04 (Cinquenta milhões, duzentos e quatro mil, trezentos e quarenta e três reais e quatro centavos) que representa em valor ao fixado no orçamento, um percentual de 98,88%% a saber:

Dotação Orçamentária	50.774.600,00	100,00%
Despesas Realizadas	(50.204.343,04)	98,88%
Diferença	**570.256,96**	**1,12%**
Composição		
Despesas Correntes		
Pessoal e Encargos Sociais	22.279.127,13	44,64%
Distribuição Legal (CotaCFQ)	11.477.280,12	23,00%
Material de Consumo	739.533,15	1,48%
Premiação, Medalhas	76.855,70	0,15%
Passagens, Despesas Locomoção	758.780,17	1,52%
Serviços de Consultoria	50.918,36	0,10%
Outros Serviços Terceiros – P.F.	2.475.495,91	4,96%
Locação de Mão de Obra	1.134.199,67	2,27%
Outros Serviços Terceiros – P.J.	10.814.024,38	21,67%
Obrigações Tributarias Contributivas	2.349,97	0,01%
Auxilio Transporte	101.493,18	0,20%
DEA – Outros Serviços Terceiros – P.J.	900,00	0,00%

Total Despesas Correntes	**49.910.957,74**	**99,42%**
Despesas Capital		
Total Despesas de Capital	**293.385,30**	**0,58%**
Total	**50.204.343,04**	**100,00%**

7. ANÁLISE ECONOMICA PATRIMONIAL E ORÇAMENTÁRIA

Analisando as peças do Balanço, verificou-se que a Receita Corrente arrecadada em relação à Despesa Liquidada, resultou num "Superávit" de R$ 681.050,66 (Seiscentos e oitenta e um mil cinquenta reais e sessenta e seis centavos).

Demonstrativo	
Receitas	50.885.393,70
Despesas	50.204.343,04
Resultado Orçamentário	**681.050,66**
Demonstração:	
Superávit Arrecadação	**110.793,70**
Economia Orçamentária	**570.256,96**
Soma	**681.050,66**

ARRECADAÇÃO X GASTOS REALIZADOS

Representou R$ 0,99 de gastos para cada R$ 1,00 de receita arrecadada.

8. DESPESAS

As despesas foram aplicadas quase na sua totalidade a serviço da Fiscalização.

9. OBRIGAÇÕES FISCAIS, TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS

No que diz respeito às Obrigações Fiscais, Trabalhistas e Previdenciárias foram devidamente pagas e revestidas de todas as formalidades legais.

10. REPASSE AO CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA

De acordo com o que determina o Artigo 30 da Lei 2.800 de 18.06.56, destinamos aos cofres do Conselho Federal de Química um montante de R$ 11.477.280,12 (Onze milhões, quatrocentos e setenta e sete mil, duzentos e oitenta reais e doze centavos).

11. NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXERCÍCIO 2016

11.1 - CONTEXTO DA ENTIDADE

Operacional

O CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA IV REGIÃO CRQ IV - Entidade de direito público, com autonomia administrativa e financeira, vinculada ao Conselho Federal de Química, criada pela Lei Nº 2.800 de 18 de junho de 1956, que atua com a finalidade de fiscalizar e fazer o registro público dos profissionais e empresas da área da química, bem como a fiscalização técnica do exercício da profissão, segundo os princípios e valores éticos e fundamentais que regem a atividade especializada.

Organizacional

Tem a sua estrutura organizacional por meio de hierarquias estabelecidas, conforme organograma abaixo, centralizado administrativa, financeira, e operacionalmente em sua sede à Rua Oscar Freire, 2039 – Pinheiros – Capital.

Conta com o apoio fisco-operacional através dos Escritórios Regionais, no estado de São Paulo, situados nas cidades de Araçatuba, Araraquara, Bauru, Campinas, Piracicaba, Ribeirão Preto, Santos, São Jose dos Campos, São Jose do Rio Preto e Sorocaba.

11.2- PRINCIPAIS DIRETRIZES CONTÁBEIS

A diretoria do Conselho Regional de Química IV Região - São Paulo, autorizou a conclusão da elaboração das demonstrações contábeis constituindo a Comissão de Exame da Prestação de Contas do exercício de 2016, em 13de fevereiro de 2017. Tais demonstrações foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis emanadas da Lei nº 4.320/64 e em consonância com as NBCASP 16 - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, e demais Instruções Normativas da STN – Secretaria do Tesouro Nacional.
A Prestação de Contas foi elaborada conforme a IN TCU Nº 63/2010 e atualizações posteriores.

11.3- PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

Resumo das Práticas e Critérios Contábeis Adotados:

Os balanços públicos foram elaborados a partir da escrituração contábil realizada por meio dos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação, em conformidade com a Lei 4.320/64.

Os registros contábeis do exercício de 2016 foram executados através de sistema informatizado, o qual é fornecido pela empresa Implanta Informática Ltda., onde:

- As receitas de serviços prestados são reconhecidas no resultado em função de sua realização;
- As despesas foram contabilizadas pelo regime de competência,
- As aplicações financeiras contemplam rendimentos em função da data do vencimento (resgate);
- Caixa e Equivalentes de Caixa: Incluem fundos em contas bancarias de livre movimentação e aplicações financeiras de liquidez imediata mantidas em instituições públicas
- Os bens patrimoniais estão demonstrados pelo custo de aquisição e valorização pela média de mercado;
- As férias incorridas e encargos sociais são reconhecidos por ocasião de seus pagamentos, conforme dotação orçamentária correspondente;
- Constituída a provisão para férias e encargos pela parte vencida e proporcional a vencer, inclusive com os respectivos encargos sociais até a data do balanço;
- Constituída a Provisão para Devedores Duvidosos PDD – com base na média histórica dos recebimentos passados. (03 últimos exercícios)
- Calculada a Depreciação com base no prazo de vida útil e taxa anual de depreciação constantes da IN 130/99 – Receita Federal, deduzindo-se o valor residual estimado para o bem, adquiridos a partir de 2010;
- Estimado o valor residual para os bens em função do possível preço médio obtido no mercado.

11.4- CRITÉRIOS ADOTADOS PARA APLICAÇÃO DA DEPRECIAÇÃO DOS BENS

Previsão Legal: Lei 4.320/64 e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBC T 16.9 (aprovado pela Resolução CFC nº 1136/2008)

- Conceito: Depreciação é a redução do valor dos bens tangíveis pelo desgaste ou perda de utilidade por uso, ação da natureza ou obsolescência.
- Contabilização: O valor apurado deve ser registrado como resultado diminutivo, e em hipótese alguma deve ser considerado como despesa orçamentária.
- Método utilizado – Linear (quotas constantes); por este método a depreciação é calculada dividindo-se o valor pelo tempo de vida útil estimada para o bem.
- O inicio da contabilização da depreciação dar-se-á no mês seguinte a aquisição, ou inicio de sua disponibilização para uso.
- A taxa anual de depreciação é estabelecida em função do prazo de vida útil do bem a depreciar. Exemplo: Um bem com vida útil de 5 anos será depreciado a uma taxa de (100/5) 20% ao ano sobre o valor de aquisição.
- Valor Residual: O montante líquido que a entidade espera, com razoável segurança, obter por um ativo no fim de sua vida útil econômica, deduzidos os gastos esperados para sua alienação.

Tabela Adotada pelo CRQ IV

Bens	Vida Útil	Quota Depreciação	Valor Residual
Instalações	10 anos	10%	10%
Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	05 anos	20%	10%
Aparelhos e Utensílios Domésticos	10 anos	10%	10%
Aparelhos, Máquinas e Utensílios Diversos	10 anos	10%	10%
Equipamentos de Processamento de Dados	04 anos	25%	01%
Máquinas e Aparelhos de Escritório	10 anos	10%	10%
Equiptos. Utensílios Elétricos/Hidráulicos	05 anos	20%	10%
Mobiliário em Geral	10 anos	10%	05%
Veículos	05 anos	20%	55%
Imóveis/Edificações	25 anos	4%	80%

11.5- BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
(Critérios Contábeis Adotados– Anexo 12 - Lei 4.320/64)

Aspectos Gerais:

- O Balanço Orçamentário previsto no art. 102 e no anexo 12 da lei 4.320/64, apresenta as receitas estimadas e as despesas fixadas no orçamento em confronto com as receitas arrecadadas e as despesas executadas, respectivamente;
- A partir do confronto entre as receitas executadas com as estimadas, é possível avaliar o grau de planejamento e o desempenho da arrecadação em determinado período, a partir das diferenças;
- Quando confrontadas as despesas executadas com as autorizadas, é possível analisar o comportamento da administração mediante o orçamento previsto que limitou os gastos e também a ação do gestor; e
- O confronto das diferenças entre as receitas previstas e as despesas fixadas, bem como entre as receitas e despesas executadas, permite o conhecimento do resultado orçamentário, sendo: Superávit (quando receitas maiores que despesas) ou Déficit (despesas maiores que receitas).

Critérios de Reconhecimento e Classificação das Receitas Orçamentárias:

- As receitas orçamentárias, cujos valores constam do orçamento, são caracterizadas conforme o art. 11 da lei 4.320/64 e seguem o regime contábil de caixa, sendo consideradas realizadas quando da sua efetiva arrecadação (art. 35 da lei 4.320/64);
- As receitas são apresentadas sem ajuste inflacionário, ou seja, em moeda original do ano de realização, expresso em reais;
- As receitas orçamentárias constantes do balanço orçamentário estão apresentadas conforme a classificação econômica (natureza da receita) constante na Portaria STN/SOF nº 163/2001 e atualizações posteriores.

Critérios de Reconhecimento e Classificação das Despesas Orçamentárias:

- As despesas orçamentárias, resultantes da aprovação da Previsão Orçamentária na 2.345ª Sessão Plenária deste CRQ IV, de 14/12/2015, conforme Portaria 299 de 10/12/2015, do

senhor Presidente, elaborada com base na R.N. Nº 261 de 18/11/154 do Conselho Federal de Química, seguem o regime contábil da competência, sendo consideradas realizadas quando do seu empenho (art. 35 da lei 4.320/64);

- As despesas são apresentadas sem ajuste inflacionário, ou seja, em moeda original do ano da realização, expressos em reais;
- As despesas orçamentárias constantes do balanço orçamentário estão apresentadas conforme classificação econômica (natureza da despesa) constante na Portaria STN/SOF nº 163/2001 e atualizações posteriores;
- As despesas são listadas pelos seus valores empenhados no exercício.

Análise do Resultado Apurado:

- O total de despesas fixadas para o período foi de R$50.774.600,00 (cinquenta milhões, setecentos e setenta e quatro mil e seiscentos reais).
- Dessa forma o total de receitas previstas para o período foi de R$50.774.600,00 (Cinquenta milhões, setecentos e setenta e quatro mil e seiscentos reais) , com uma suplementação com Superávit de Exercícios Anteriores da ordem de R$ 1.281.000,00 (Hum milhão, duzentos e oitenta e hum mil reais) tendo finalizado o ano com valores arrecadados na importância de R$50.885.393,70 (Cinquenta milhões, oitocentos e oitenta e cinco mil, trezentos e noventa e três reais e setenta centavos), obtendo assim um diferencial positivo na ordem de R$110.193,70 (Cento e dez mil, cento e noventa e três reais e setenta centavos), o que representa o percentual de 0,22%, acima do previsto, sem lançar mão dos recursos do "superávit de exercícios anteriores", previsto no orçamento inicial.

A natureza das receitas encontram-se demonstradas em quadro a seguir:

Natureza da Receita	**Previsto**	**Realizado**	**Δ$**	**Δ%**
RECEITAS CORRENTES				
Receita de Contribuições	37.664.000,00	37.379.033,80	284.966,20	0,76%
Receita Patrimonial	4.277.950,00	4.556.508,28	-278.558,28	-6,51%
Receita de Serviços	3.537.650,00	3.805.806,49	-268.156,49	-7,58%
Outras Receitas Correntes	4.014.000,00	5.142.545,13	-1.128.545,13	-28,12%
Soma	**49.493.600,00**	**50.883.893,70**	**-1.390.293,70**	**-2,81%**
RECEITAS DE CAPITAL				
Alienação de Bens	0,	1.500,00	-1.500,00	100,00%
Soma	**0,**	**1.500,00**	**-1500.00**	**100,00%**
Suplementação Orçamentária	1.281.000,00	0,00		
Total das Receitas	**50.774.600,00**	**50.885.393,70**	**-110.793,70**	**-0,22%**

O resultado apurado no Balanço Orçamentário de 2016 confrontando-se as receitas arrecadadas com as despesas empenhadas gerou um superávit orçamentário no valor de R$ 665.504,60 (Seiscentos e sessenta e cinco mil, quinhentos e quatro reais e sessenta centavos) que representa 1,31%, da arrecadação da receita.

Comparativo da Evolução do Resultado Orçamentário

Exercício	Receitas	Despesas Empenhadas	Resultado
Exercício 2008	24.276.070,	21.987.290,	2.288.780,
Exercício 2009	26.045.199,	23.898.670,	2.146.529,
Exercício 2010	28.076.875,	26.605.184,	1.471.691,
Exercício 2011	31.823.067,	32.538.797,	(715.730,)
Exercício 2012	32.536.770,	32.979.342,	(442.572,)
Exercício 2013	37.576.003,	36.971.449,	604.554,
Exercício 2014	42.067.851,	40.119.012,	1.948.839,
Exercício 2015	45.704.346,	45.222.624,	481.722,
Exercício 2016	50.885.394,	50.219.889,	665.505,

12. ORÇAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2016

Durante o exercício de 2016, foram procedidas Transposições Orçamentárias, sem alterar o valor orçado, no valor de R$ 3.589.300,00 (Três milhões, quinhentos e oitenta e nove mil e trezentos reais).

13. BALANÇO FINANCEIRO

(Anexo 13 - Lei 4.320/64)

Aspectos Gerais:

- Balanço Financeiro previsto no art. 103 e no anexo 13 da lei 4.320/64, demonstra as receitas e as despesas orçamentárias bem como os recebimentos e os pagamentos de natureza extra orçamentária, conjugados com os saldos em espécie, provenientes do exercício anterior, e os que se transferem para o exercício seguinte, sendo que os Restos a Pagar do exercício são computados na receita extra orçamentária para compensar sua inclusão na despesa orçamentária.
- A análise do Balanço Financeiro permite verificar todos os valores que interferiram de alguma forma no resultado financeiro, visto que este deve listar todos os ingressos e saídas financeiras executadas no período.

Critérios de Reconhecimento e Classificação das Receitas Orçamentárias e Extra orçamentárias:

- As receitas orçamentárias possuem nesse balanço os mesmos critérios de classificação adotados no Balanço Orçamentário.
- As contas listadas no grupo de Receitas extra orçamentárias são todas aquelas cujos valores transitaram positivamente em contas do sistema financeiro. Consideram-se ainda os valores inscritos em restos a pagar, que por força do parágrafo único do artigo 103 da lei 4.320/64, compõe esse grupo para fazer contrapartida aos valores empenhados na despesa.

Análise do Resultado Apurado:

- A análise e a verificação do Balanço Financeiro têm como objetivo predominante preparar os indicadores que servirão de suporte para a avaliação da gestão financeira.

- Analisando-se os valores listado no balanço, apurou-se a um decréscimo financeiro na ordem de R$656.898,46 (Seiscentos e cinquenta e seis mil, oitocentos e noventa e oito reais e quarenta e seis centavos) ou seja, os saldos finais no disponível são inferiores aos valores do inicio do exercício.

14. BALANÇO PATRIMONIAL
(Anexo 14 da lei 4.320/64)

Aspectos Gerais:

- O Balanço Patrimonial é um demonstrativo que está previsto no artigo 104 da Lei 4.320/64. É a demonstração contábil que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública, por meio de contas representativas do patrimônio público, além das contas de compensação.
- Podem-se utilizar as seguintes definições para analisar o balanço patrimonial:
- ATIVO – são os recursos controlados pela entidade como resultado de eventos passados e dos quais se espera que resultem para a entidade benefícios econômicos futuros ou potencial de serviços.
- PASSIVO – são obrigações presentes da entidade, derivadas de eventos passados, cujos pagamentos se esperam que resultem para a saída de recursos capazes de gerar benefícios econômicos ou potencial de serviços.
- PATRIMONIO LIQUIDO – é o valor residual dos ativos da entidade depois de deduzidos todos os seus passivos.
- Contas de Compensação – compreende os atos que possam vir a afetar o patrimônio.

Critérios Contábeis de Mensuração dos Ativos:

- Ativo Financeiro – O ativo financeiro está demonstrado pelo seu valor de realização. Nos valores listados no grupo do Ativo Financeiro, nenhuma conta foi atualizada a valor presente e nem monetariamente, constando de seus valores originais.
- Ativo Permanente – Os bens do ativo permanente estão demonstrados ao custo de aquisição, sem correção monetária.
- Foi lançado em 31/12/2016 o valor de depreciação para os bens adquiridos calculados pelo sistema SISPAT com base nos seus valores de aquisição, no montante de R$ 875.394,25 (Oitocentos e setenta e cinco mil, trezentos e noventa e quatro reais e vinte e cinco centavos) perfazendo um total de depreciação acumulada no valor de R$ 4.850.191,09 (quatro milhões, oitocentos e cinquenta mil, cento e noventa e um reais e nove centavos).
- Os valores listados nas contas de créditos a receber a Curto Prazo se referem a valores de anuidades, multas de infrações do período de 01/01/2011 a 31/12/2016 no total de R$ 14.553.786,44 (Quatorze milhões, quinhentos e cinquenta e três mil, setecentos e oitenta e seis reais e quarenta e quatro centavos), conforme composição abaixo:

Créditos a Receber de Profissionais – Não Inscritos	11.538.328,69
Créditos a Receber de Empresas – Não Inscritos	3.015.457,75
Total	**14.553.786,44**

- Os valor listado na conta Créditos a Longo Prazo se refere ao montante de Divida Ativa Executada na data de 31/12/2016, no total de R$ 23.750.672,88 (Vinte e três milhões, setecentos e cinquenta mil, seiscentos e setenta e dois reais e oitenta e oito centavos). Com base no recebimento dos três últimos exercícios, foi constituída a Provisão para Devedores Duvidosos conforme instrução da Portaria STN (Secretaria do Tesouro Nacional) 467/2009 no valor de R$22.651.016,73 (Vinte e dois milhões, seiscentos e cinquenta e hum mil, dezesseis reais e setenta e três centavos), conforme demonstração abaixo:

COMPOSIÇÃO	DADOS	VALORES
	Estoque em 31/12/14	20.203.472,31
Exercício de 2014	Recebimento no Exercício	935.830,78
	Média Ponderada 20143	4,63%
	Estoque em 31/12/2015	23.014.752,34
Exercício de 2015	Recebimento no Exercício	982.043,74
	Média Ponderada 2015	4,18%
	Estoque em 31/12/16	23.750.672,88
Exercício de 2016	Recebimento no Exercício	1.205.789,82
	Média Ponderada 2016	5,08%
Média % de Receb.	**(2014+2015+2016)/3**	**4,63%**
Media Pond.Receb..	(Média x Estoque 2016)	**1.099.656,15**
PDD a Constituir	Estoque 2016 – Media Ponderada	**22.651.016,73**

Caixa e Equivalente de Caixa:

Descrição	2016	2015
Caixa	0,00	0,00
Bancos Conta Movimento	811.248,57	521.483,25
Bancos Conta Execução Fiscal	46.827,60	60.989,19
Bancos Movto.Cobrança	45.369,82	26.742,70
Aplicações Financeiras – Poupança	27.132,60	49.319,93
Aplicações Financeiras – CDB e outros	22.831.798,23	23.760.740,21
TOTAL	**23.762.376,82**	**24.419.275,28**

Os valores de Caixa e Equivalentes de Caixa estão demonstrados pelo valor original na data do Balanço Patrimonial. Os valores de Aplicações Financeiras estão demonstrados pelo valor original, atualizadas até a data do Balanço Patrimonial. As aplicações em Certificados de Depósitos Bancários – CDB Flex FIC e Cadernetas de Poupança foram realizadas nos bancos oficiais Caixa Econômica Federal e Banco do Brasil.

Adiantamentos Concedidos a Pessoal e a Terceiros:

Adiantamentos Concedidos a Pessoal e Tercs.	2016	2015
Adiantamento Férias	0,00	446.790,28
Antecipação FGTS – Cláusula. 35ª ACT 14/15 *	296.985,78	733.467,06
Adiantamento por Conta de Patrocínio - CEF	35.000,00	40.500,00
Responsáveis por Danos e Perdas (franquia seguro)	2.098,00	0,00
TOTAL	**334.083,78**	**1.220.757,34**

(*) Devolução no exercício, de adiantamento concedido a titulo de antecipação Multa 40% FGTS no montante de R$ 528.234,99 (quinhentos e vinte e oito mil, duzentos e trinta e quatro reais e noventa e nove centavos), e nova concessão no exercício no valor R$ 91.753,71 (noventa e hum mil, setecentos e cinquenta e três reais e setenta e hum centavos), perfazendo o novo saldo em 2016 no valor de R$ 296.985,78 (duzentos e noventa e seis mil, novecentos e oitenta e cinco reais e setenta e oitos cents).

15. ESTOQUES

Compreende o somatório dos bens adquiridos pelo CRQ IV-SP, para consumo no exercício normal de suas atividades operacionais e administrativas, composto principalmente de materiais de expediente, materiais de higiene, limpeza e conservação e outros inventariados na data de 22/12/2016.

Os materiais em almoxarifado estão demonstrados pelo custo de aquisição, não superando o preço corrente de mercado.

Exercício	2016	2015
Almoxarifado	99.158,97	86.616,33

16. V.P.D PAGAS ANTECIPADAMENTE

Despesas a Apropriar	2016	2015
Recolhimento Depósito Recursal	102.994,75	83.423,53
Prêmios de Seguros a Apropriar	13.497,50	14.985,01
Despesas Exercício 2016	27.507,35	27.546,62
TOTAL	**143.999,60**	**125.955,16**

17. ATIVO NÃO CIRCULANTE

Ativo Realizável a Longo Prazo (Divida Ativa Executada)

Ativo Realizável Longo Prazo	**2016**	**2015**
Créditos a Longo Prazo		
Divida Ativa Inscrita liquido PDD	1.099.656,15	1.072.487,46
TOTAL	**1.099.656,15**	**1.072.487,46**

Imobilizado

Descrição	**Valor Início Exercício**	**Aquisições Exercício**	**Valor Atualizado**	**Depreciação Acumulada**	**Valor Liquido Final**
Bens Imóveis					
Edifícios – Sede	27.900.000,00	0,00	27.900.000,00	1.723.902,40	26.176.097,60
Terrenos -Sede	13.700.000,00	0,00	13.700.000,00	0,00	13.700.000,00
Salas e Escritórios	4.360.000,00	0,00	4.360.000,00	567.611,15	3.792.388,85
Outros Bens Imóveis –Garagem	32.000,00	0,00	32.000,00	5.419,48	26.580,52
Instalações	154.694,99	0,00	154.694,99	90.082,59	64.612,40
Total	**46.146.694,99**	**0,00**	**46.146.694,99**	**2.387.015,62**	**43.759.679,37**
Bens Móveis					
Mobiliário em Geral	1.002.181,78	13.984,01	1.016.165,79	846.733,57	169.432,22
Equipamentos de Informática	1.485.670,22	250.007,61	1.735.677,83	1.339.561,68	396.116,15
Biblioteca	228.766,45	18.733,47	247.499,92	0,00	247.499,92
Aparelhos e Utensílios Copa Cozinha	34.482,77	2.864,00	37.346,77	26.752,21	10.594,56
Equipamentos Áudio, Vídeo e Fotos	227.741,80	2.010,09	229.751,89	191.046,76	38.705,13
Outros Equipamentos	46.164,62	600,00	46.764,62	30.763,41	16.001,21
Aparelhos e Equiptos de Comum.	11.190,63	0,00	11.190,63	9.438,75	1.751,88
Máquinas e Utensílios de Escritório	25.613,89	14.941,00	40.554,89	18.879,09	21.675,80

	Valor Início Exercício	Aquisições Exercício	Valor Atualizado	Depreciação Acumulada	Valor Liquido Final
Total	**3.061.812,16**	**303.140,18**	**3.364.952,34**	**2.463.175,47**	**901.776,87**
TOTAL IMOBILIZADO	**49.208.507,15**	**303.140,18**	**49.511.647,33**	**4.850.191,09**	**44.661.456,24**

(Não houve baixas no exercício)

Passivo Circulante

CONTAS	**2016**	**2015**
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS	**966.092,66**	**804.239,03**
- Consignações Diversas Retidas em Folha	56.559,85	57.423,14
- IRRF s/folha a Recolher	409.842,63	317.130,22
- INSS s/folha a Recolher	321.529,57	278.293,19
- FGTS s/Folha a Recolher	153.640,87	130.406,54
- PIS/PASEP s/folha a Recolher	24.519,74	20.985,94
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR	**815.441,87**	**834.440,14**
Fornecedores - Restos a Pagar Processados	815.441,87	834.440,14
OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	**13.758,57**	**3.720,64**
- IRRF s/Serviços Fornecedores PF	1.288,13	0,00
- Pis/CSLL/IR (IN 1234/12)	3.439,17	3.470,15
- INSS – Fornecedores	7.474,16	198,49
- ISS – Fonte a Recolher	1.557,11	52,00
OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	**25.837,54**	**8.976,43**
- Transferência a enviar - Conselho Federal de Química	25.837,54	8.976,43

PROVISÕES A CURTO PRAZO		
- Provisão de Férias	**1.358.524,64**	**1.339.255,46**
- Provisão de INSS s/férias	288.290,17	281.242,84
- Provisão de FGTS s/férias	108.681,97	107.139,61
- Provisão de FGTS s/13º salário	0,00	6.237,08
- Provisão de Recebimentos a Classificar PAB	132.086,22	97.230,26
DEPOSITOS E CAUÇÕES	**34.492,88**	**25.629,32**
- Cauções a Restituir - Fornecedores *	34.492,88	25.629,32
DEPÓSITOS DIVERSAS ORIGENS	**10.264,91**	**0,00**
- Honorários de Sucumbências – Depto. Jurídico	10.264,91	0,00
PROVISÕES A LONGO PRAZO		
PROVISÕES PARA CONTINGENCIAS TRABALHISTAS	**884.585,63**	**83.051,60**
- Provisões para Ações Trabalhistas – Longo Prazo	884.585,63	83.051,60

(*) *Os valores oferecidos em caução encontram-se aplicados na modalidade de Poupança-CEF*

Patrimônio Líquido

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Saldo Inicial	42.416.225,	41.409.330,	42.050.324,	46.144.069,	50.760.535,	80.066.541,
Resultado da Variação Patrimonial	(1.006.896,)	640.994,	4.093.745,	4.616.466,	29.306.006,	(50.081,)
Total do Patrimônio Liquido	**41.409.330,**	**42.050.324,**	**46.144.069,**	**50.760.535,**	**80.066.541,**	**80.016.460,**

18. ANÁLISE DO BALANÇO PATRIMONIAL

Comparativo do Balanço Patrimonial encerrado em 2016 com o exercício anterior:

CONTAS	**2016**	**%**	**2015**	**%**
ATIVO				
Ativo Circulante	38.893.405,61	45,94%	37.351.506,62	44,65%
Ativo Não Circulante	45.761.112,39	54,06%	46.306.197,77	55,35%
(=) Ativo Real	84.654.518,00	100,00%	83.657.704,39	100,00%
Total	84.654.518,00	100,00%	83.657.704,39	100,00%
PASSIVO	2016	%	2015	%
Passivo Circulante	3.753.471,43	4,43%	3.508.110,81	4,19%
Passivo Não Circulante	884.585,63	1,04%	83.051,60	0,10%
(=) Passivo Real	4.638.057,06	5,48%	3.591.162,41	4,29%
Ativo Real Liquido	80.016.460,94	94,52%	80.066.541,98	95,71%
Total	84.654.518,00	100,00%	83.657.704,39	100,000%

DEMONSTRAÇÃO DA VARIAÇÃO DO ATIVO REAL LIQUIDO DO EXERCICIO DE 2016.

CONTAS	Saldo Exerc. 2015	Saldo Exerc. 2016	Variação
ATIVO			
1.1.1- Caixa e Equivalentes de Caixa	R$ 24.419.275,28	R$ 23.762.376,82	R$ -656.898,46
1.1.2 - Créditos a Curto Prazo	R$ 11.498.902,51	R$ 14.553.786,44	R$ 3.054.883,93
1.1.3 - Demais Creditos Valores a Curto Prazo	R$ 1.220.757,34	R$ 334.083,78	R$ -886.673,56
1.1.5 - Estoques	R$ 86.616,33	R$ 99.158,97	R$ 12.542,64
1.1.9 - Variações Patrimonias Diminutivas	R$ 125.955,16	R$ 143.999,60	R$ 18.044,44
1.2.1 - Ativo Realizavel a Longo Prazo	R$ 1.072.487,46	R$ 1.099.656,15	R$ 27.168,69
1.2.3 - Imobilizado	R$ 45.233.710,31	R$ 44.661.456,24	R$ -572.254,07
SOMA 1	**R$ 83.657.704,39**	**R$ 84.654.518,00**	**R$ 996.813,61**
PASSIVO			
2.1.1 - Obrigações Trab/Prev/Assisten. A Pagar	R$ 804.239,03	R$ 966.092,66	R$ 161.853,63
2.1.3 - Fornecedores e Contas a Pagar	R$ 834.440,14	R$ 815.441,87	R$ -18.998,27
2.1.4 - Obrigações Fiscais a Curto Prazo	R$ 3.720,64	R$ 13.758,57	R$ 10.037,93
2.1.5 - Obrigações de Repartição -CFQ -	R$ 8.976,43	R$ 25.837,54	R$ 16.861,11
2.1.8 - Demais Obrigações a Curto Prazo	R$ 25.629,32	R$ 44.757,79	R$ 19.128,47
SOMA 2	**R$ 1.677.005,56**	**R$ 1.865.888,43**	**R$ 188.882,87**
SUPERÁVIT ANTES DAS PROVISÕES			R$ -
Soma 3 = (Soma 1 - Soma 2)	**R$ 81.980.698,83**	**R$ 82.788.629,57**	**R$ 807.930,74**
			R$ -
PROVISÕES CONSTITUIDAS NO EXERCÍCIO			R$ -
2.1.7 - Provisões a Curto Prazo	R$ 1.831.105,25	R$ 1.887.583,00	R$ 56.477,75
2.2.7 - Provisões a Longo Prazo	R$ 83.051,60	R$ 884.585,63	R$ 801.534,03
SOMA 4	**R$ 1.914.156,85**	**R$ 2.772.168,63**	**R$ 858.011,78**
DÉFICIT DEPOIS DAS PROVISÕES			
(Soma 3 - Soma 4)	**R$ 80.066.541,98**	**R$ 80.016.460,94**	**R$ -50.081,04**

Análise: Conforme demonstrado, apurou-se um Superávit Patrimonial, antes da constituição de provisões, da ordem de R$ 807.930,74 (oitocentos e sete mil, novecentos e trinta reais e setenta e quatro centavos), cuja apropriação gerou um déficit hipotético de R$ 50.081,04 (cinquenta mil, oitenta e um reais e quatro centavos).

19. DEMAIS ANÁLISES DAS CONTAS NO BALANÇO PATRIMONIAL

- O ativo disponível (Caixa e Equivalente de Caixa) apresentou um decréscimo 2,69% em relação ao exercício anterior.
- O ativo circulante apresentou em relação ao exercício anterior, uma variação positiva de 4,13%.
- A conta Restos a Pagar em relação ao passivo circulante, representa 21,73%
- O passivo não circulante, que representa as provisões de curto e longo prazo, em relação ao exercício anterior, apresentou um acréscimo de 44,82%.

Consistência das Variações Observadas:

- Acréscimo do valor correspondente ao item "Estoques Internos – Material de Almoxarifado (Expediente) em R$12.542,64 (doze mil, quinhentos e quarenta e dois reais e sessenta e quatro centavos);
- Acréscimo no valor dos Créditos a Receber, em relação ao exercício de 2015, em R$3.054.883,93 (três milhões, cinquenta e quatro mil, oitocentos e oitenta e três mil reais e noventa e três centavos);
- Acréscimo no valor dos Créditos Realizáveis a Longo Prazo, inscritos em Divida Ativa, líquido da Provisão Para Devedores Duvidosos, em R$27.168,69 (vinte e sete mil, cento e sessenta e oito reais e sessenta e nove centavos);
- Investimentos em aquisição de equipamentos de informática, máquinas e utensílios de escritório, mobiliários, livros para o acervo da Biblioteca, e gastos com adequação de instalações no montante de R$303.140,18 (trezentos e três mil, cento e quarenta reais e dezoito centavos).

20. REPASSE AO CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA

De acordo com o que determina o Artigo 30 da Lei 2.800 de 18.06.56, destinamos aos cofres do Conselho Federal de Química um montante de R$ 11.477.280,12 (onze milhões, quatrocentos e setenta e sete mil, duzentos e oitenta reais e doze centavos)

21. EVENTOS SUPERVENIENTES NO EXERCÍCIO – TCE

Declaramos que não houve nenhum evento ocorrido no exercício de 2016 que tenha dado origem a desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos, bem como a existência de situação geradora de danos ao Erário Publico, não ocasionando, portanto nenhum fato ensejador de abertura de Tomada de Conta Especial – TCE.

22. COMPRAS E LICITAÇÕES – 2016

Realizou as compras de materiais de consumo, bens e serviços, mediante autorizações do Presidente/Superintendente, em conformidade com a Lei 8.666/93, precedidas das modalidades licitatórias, respeitando-se os limites de valores por ela estabelecidos.

As compras abaixo do valor mínimo para licitação, fixado em R$ 8.000,00 (oito mil reais), foram precedidas de pesquisa de mercado, com o mínimo de três (03) orçamentos correspondentes. As compras com valor inferior a R$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais) foram realizadas diretamente com o fornecedor, sempre que possível acompanhada de outros orçamentos comparativos.

Realizou as contratações de fornecimentos de bens e serviços nas seguintes modalidades licitatórias:

LICITAÇÕES 2016						
Solicitante	**Modalidade**	**Objeto**	**Previsto**	**Realizado**	**Economia**	**Ganho/Perda**
GIE	Pregão Eletrônico - 01/16	Prestação de serviços de locação e instalação de purificadores de água.	R$ 19.441,92	R$ 11.124,00	R$ 8.317,92	42,78%
CDI	Pregão Eletrônico - 02/16	Fornecimento de livros nacionais e importados. (1)	R$ 22.790,47	R$ 19.382,31	R$ 3.408,16	14,95%
CTI	Pregão Eletrônico - 05/16	Fornecimento de softwares. (2)	R$ 182.442,39	R$ 168.177,98	R$ 14.264,41	7,82%
GIE	Pregão Presencial - 06/16	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de No Break.	R$ 20.460,00	R$ 8.040,00	R$ 12.420,00	60,70%
GRH	Pregão Presencial - 07/16	Prestação de serviços de fornecimento de vale refeição e vale alimentação.	R$ 2.103.676,60	R$ 2.065.774,68	R$ 37.901,92	1,80%
CMK	Pregão Presencial - 08/16	Prestação de serviços de editoração eletrônica, fornecimento de arquivos de banco de imagens.	R$ 24.999,96	R$ 20.112,00	R$ 4.887,96	19,55%
GIE	Pregão Presencial - 09/16	Fornecimento parcelado de papéis e demais produtos sanitários.	R$ 164.354,21	R$ 166.000,00	-R$ 1.645,79	-1,00%
GIE	Pregão Presencial - 10/16	Fornecimento e instalação de piso vinílico.	R$ 159.140,50	R$ 103.500,00	R$ 55.640,50	34,96%
CTI	Pregão Presencial - 11/16	Fornecimento de equipamentos de informática.	R$ 139.540,00	R$ 129.300,00	R$ 10.240,00	7,34%
GIE	Pregão Eletrônico - 13/16	Fornecimento parcelado de cartuchos de tinta.	R$ 82.311,74	R$ 75.968,06	R$ 6.343,68	7,71%
CTI	Inexigibilidade - 14/16	Fornecimento de licença do programa Veeam Backup & Replication.	R$ 34.500,00	R$ 34.500,00	R$ -	0,00%
GIE	Pregão Eletrônico - 15/16	Fornecimento parcelado de material para copa e descartáveis.	R$ 20.670,22	R$ 20.383,40	R$ 286,82	1,39%
GIE	Pregão Presencial - 19/16	Fornecimento e instalações de portões de entrada do edifício-sede do CRQ-IV.	R$ 22.755,02	R$ 24.600,00	-R$ 1.844,98	-8,11%
GRH	Pregão Presencial - 21/16	Prestação de serviços de ginástica laboral.	R$ 18.713,20	R$ 18.000,00	R$ 713,20	3,81%
CTI	Pregão Presencial - 22/16	Fornecimento de equipamentos de	R$ 129.571,61	R$ 70.900,00	R$ 58.671,61	45,28%

		informática. (3)				
Solicitante	**Modalidade**	**Objeto**	**Previsto**	**Realizado**	**Economia**	**Ganho/Perda**
GIE	Pregão Eletrônico - 23/16	Fornecimento parcelado de impressos.	R$ 51.650,86	R$ 37.900,00	R$ 13.750,86	26,62%
GFA	Pregão Presencial - 24/16	Prestação de serviços de impressão a laser e pré postagem de impressos com dados fixos e variáveis.	R$ 249.873,00	R$ 230.450,00	R$ 19.423,00	7,77%
CTI	Pregão Presencial - 27/16	Fornecimento de equipamentos de informática.	R$ 26.341,00	R$ 20.970,00	R$ 5.371,00	20,39%
GFI	Pregão Eletrônico - 29/16	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação para o escritório de Piracicaba/SP.	R$ 17.706,00	R$ 17.400,00	R$ 306,00	1,73%
GRH	Pregão Presencial - 30/16	Fornecimento parcelado de uniformes.	R$ 195.816,33	R$ 167.500,00	R$ 28.316,33	14,46%
GJU	Inexigibilidade - 31/16	Assinatura de Periódico - BLC e BDA	R$ 18.900,00	R$ 18.900,00	R$ -	0,00%
GIE	Pregão Presencial - 33/16	Prestação de serviços de recepção para o edifício-sede do CRQ-IV	R$ 166.139,52	R$ 132.288,00	R$ 33.851,52	20,38%
Economia					**R$ 319.394,89**	

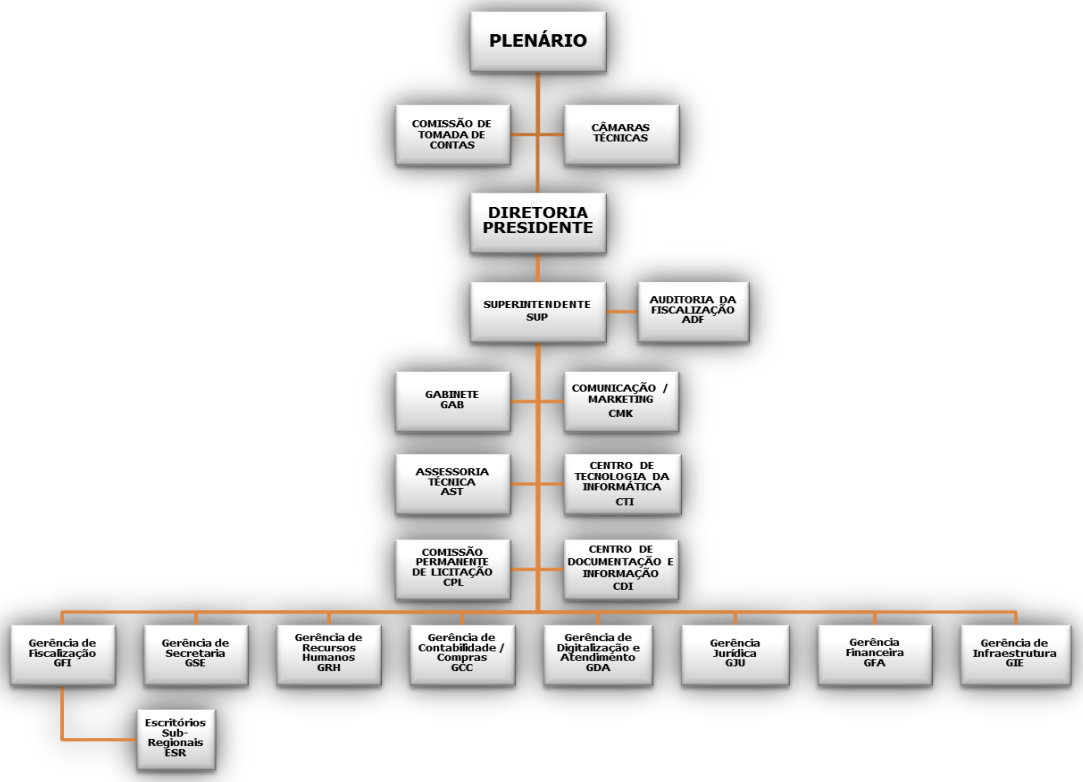
(1) Lotes não comprados: 6,17,18,33,35,38,39,41,43,50,61,62,66,67,68,69,73,74,78,82,107,120,122,126 (não apresentaram propostas)

(2) Lote não comprado: 1 (preço praticado acima do mercado)

(3) Foi recusada a proposta para o item 2.

07 - GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS – GRH

Planejar, organizar, coordenar e controlar as ações referentes aos recursos humanos compreendendo, movimentação e adequação do quadro de pessoal, desenvolvimento, treinamento, relacionamento, solicitação de pagamento de pessoal, formação de equipes, serviços de apoio à saúde e qualidade de vida no trabalho.



- ***Organograma Funcional CRQ-IV***

1. COMPETE À GRH

- Recrutar e selecionar pessoas, administrando o processo de admissão e de movimentação.
- Controlar a documentação de pessoal e a periodicidade dos exames médicos de acordo com norma específica.
- Elaborar folha de pagamento.
- Fazer controle de férias, décimo terceiro, além do cálculo, retenção e recolhimento dos encargos trabalhistas e legais e rescisão contratual.
- Administrar os benefícios concedidos (vale transporte, assistência médica, vale refeição e outros).
- Supervisionar, coordenar e integrar as atividades de administração dos recursos humanos e de apoio administrativo.
- Promover e avaliar o desenvolvimento e a aplicação de política de pessoal.
- Zelar pelo controle e manutenção das informações documentais do CRQ IV Região relacionada aos empregados.
- Coordenar as atividades de planejamento, programação, controle e avaliação de resultados dos recursos humanos.
- Proceder ao cumprimento da legislação trabalhista, dos acordos coletivos de trabalhos e dos normativos de pessoal do CRQ IV Região.
- Administrar o Plano de Cargos e Salários – PCS.
- Operacionalizar o ingresso e saída de empregados e estagiários do CRQ IV Região.
- Administrar o processo de progressão funcional.
- Acompanhar as atualizações da legislação trabalhista, previdenciária e tributária e apoiar tecnicamente negociações trabalhistas.
- Realizar procedimentos administrativos inerentes a administração de estagiários e empregados temporários.
- Realizar procedimentos administrativos inerentes a: processo seletivo público de pessoal; treinamento e desenvolvimento de pessoal; avaliação de desempenho; controle do quadro de pessoal; e concessão de uniformes.
- Representar o CRQ IV Região nas negociações coletivas, nas assembleias sindicais e nas audiências junto ao Ministério do Trabalho, ao Ministério Público do Trabalho e Tribunais, sempre que houver causas de natureza trabalhista.

FORÇA DE TRABALHO FUNCIONÁRIOS: ***138***

(Base Dezembro/2016)

Tipologia dos cargos	Lotação efetiva	Ingressos no exercício	Egressos no exercício
1.Funcionários em cargos efetivos	132	2	5
2.Cargos em comissão	6	0	0
3.Total de funcionários	138	2	5

FORÇA DE TRABALHO ESTAGIÁRIOS: ***10***

(Base Dezembro/2016)

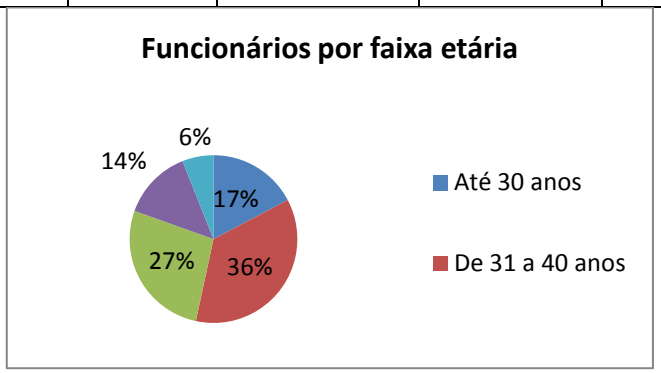
COMPOSIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO (FUNCIONÁRIOS E ESTAGIÁRIOS): ***148***

(Base Dezembro/2016)

Unidade Organizacional	Funcionários	Estagiários	Total
GAB	4		4
GFA	10	1	11
GRH	4		4
GIE	4		4
GJU	8	7	15
GFI	59	1	60
GSE	9		9
GDA	20		20
CDI	2		2
CTI	6	1	7
CMK	3		3
AST	1		1
GCC	6		6
SUP	1		1
ADF	1		1
Total	138	10	148

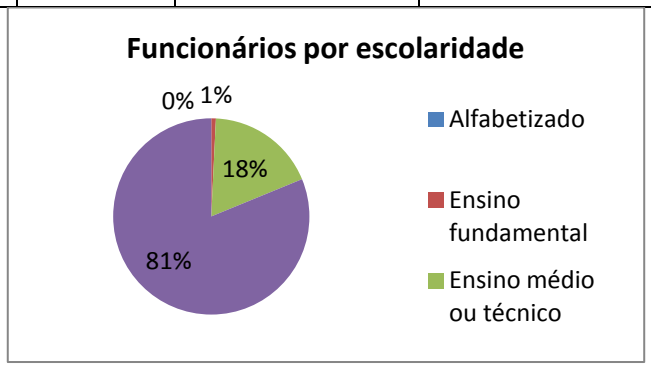
QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS POR FAIXA ETÁRIA

Tipologia dos cargos	Até 30 anos	De 31 a 40 anos	De 41 a 50 anos	De 51 a 60 anos	Acima de 60 anos
1. Funcionários efetivos	23	48	36	18	8
2. Funcionários em comissão	0	0	0	1	4
Total (1+2)	23	48	36	19	12



QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS POR NÍVEL DE ESCOLARIDADE

	Nível de escolaridade			
Tipologia dos cargos	**Alfabetizado**	**Ensino fundamental**	**Ensino médio ou técnico**	**Ensino superior ou mais**
1. Funcionários efetivos		1	24	108
2. Cargos em comissão	1	0	0	4
Total (1+2)	1	1	24	112

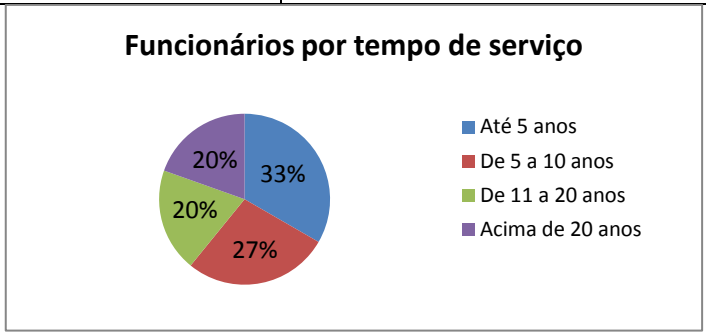


QUALIFICAÇÃO DE CARGOS

Cargo	Faixa etária	Escolaridade
PSA	18 a 55 anos	Nível médio a pós-graduação
PST	25 a 65 anos	Nível médio técnico a pós-graduação
PAS	25 a 60 anos	Nível superior a pós-graduação
PAE	25 a 60 anos	Nível superior a doutorado
Assistente	55 a 65 anos	Até nível superior
Assessor	50 a 70 anos	Nível superior a pós-graduação
Supervisor	40 a 75 anos	Nível superior a pós-graduação
Gerente	50 a 75 anos	Nível superior a doutorado
Superintendente	76 anos	Doutorado

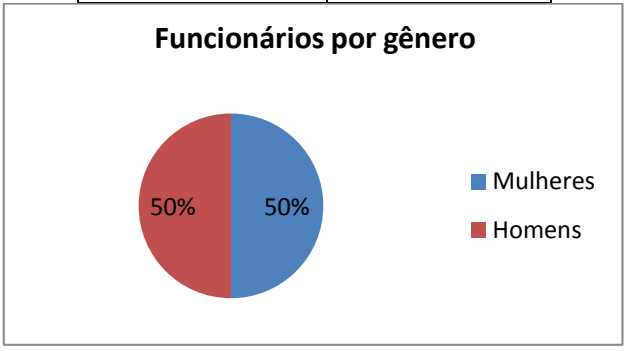
FUNCIONÁRIOS POR TEMPO DE SERVIÇO

Tempo de serviço	Quantidade de funcionários
Até 5 anos	46
De 5 a 10 anos	38
De 11 a 20 anos	27
Acima de 20 anos	27



FUNCIONÁRIOS POR GÊNERO

Gênero	Número
Mulheres	69
Homens	69



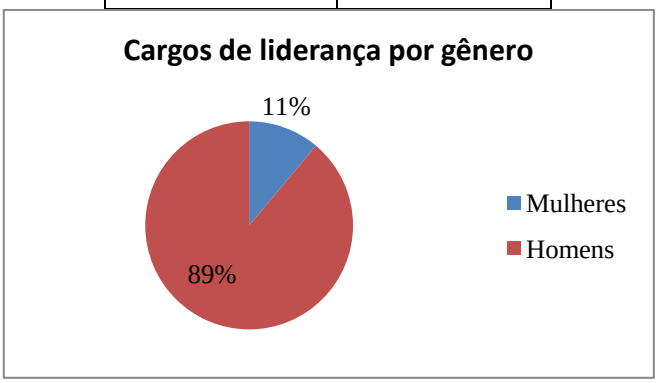
SITUAÇÕES QUE REDUZEM A FORÇA DE TRABALHO

Tipologia dos afastamentos	Quantidade
1. Licença maternidade	0
2. Licença não remunerada	0
3. Auxílio doença	1
4. Licença Dirigente Sindical	1
Total de afastamentos (1+2+3+4)	2

CARGOS DE LIDERANÇA POR GÊNERO

(Base: Dezembro/2016)

Gênero	Número
Mulheres	2
Homens	16



2. METAS 2016

- Elaborar, coordenar, implantar, controlar e zelar pelas as atividades relacionadas à gestão de pessoas;
- Suprir carências do quadro de pessoal;
- Administrar a rotina da folha de pagamento de funcionários e estagiários;
- Dar cumprimento ao que se acha inserido nas legislações trabalhista e previdenciária;
- Gerenciar o cumprimento das normas e procedimentos constantes dos Normativos de Pessoal e Regimento Interno;
- Identificar carências e promover treinamentos e desenvolvimento profissional;
- Representar a entidade em assuntos trabalhistas, previdenciários e sindicais;

- Coordenar e administrar os contratos de assistência médica, hospitalar e odontológica, uniformes, ginástica laboral, vale refeição, vale alimentação, vale transporte e outros;
- Administrar e cumprir os procedimentos do plano de benefícios sociais;
- Cumprir prazos de todas as obrigações sociais.

Todas as metas e atividades voltadas para a Gestão de Pessoal em 2016 foram alcançadas, não havendo o que relatar a respeito de metas não alcançadas.

3. METAS 2017

- As mesmas consideradas e praticadas no exercício 2016.

4. POLÍTICA DA GESTÃO RH

Nossa política de Gestão de Pessoas obedece ao regime celetista, com Acordo Coletivo de Trabalho firmado no mês de maio/16 com o SINSEXPRO e SINQUISP para o período de maio/2016 a abril/2017 aprovado em assembleia geral com os funcionários do CRQ-IV.

5. CORREÇÃO SALARIAL

Realizamos em Maio/2016 correção salarial a título de reposição das perdas salariais ocorridas entre 01/Maio/15 a 30/Abril/16, o equivalente ao acumulado do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC do período, ou seja, 9.83% (nove inteiros e oitenta e três centésimos).

6. BENEFÍCIOS

Concedidos regularmente de acordo com o Acordo Coletivo de Trabalho firmado com o SINSEXPRO e SINQUISP.

7. CONTRATOS SOB A RESPONSABILIDADE DA GRH

- Assistência médica, hospitalar e odontológica
- Tickets refeição e alimentação

- Vale transporte
- Administração de estagiários
- Consultoria trabalhista externa
- Consultoria para Sistema de Gestão de Pessoal
- Consultoria para trabalho temporário
- Ginastica Laboral
- Uniforme
- Concurso Público
- Convênio Farmácia
- Convênio Previdência Privada
- Empréstimo Consignado em Folha de Pagamento com Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal

8. CONTROLE GRH

- Pontualidade e Absenteísmo (ponto eletrônico)
- Férias
- Folha de Pagamento (proventos e descontos)
- Recolhimento de encargos
- Obrigações Anuais (RAIS e DIRF)
- PCMSO e PPRA (NR7 e NR9)
- Avaliação de Desempenho Anual
- Auxilio Educação (graduação e pós-graduação)
- Auxilio Educação Infantil
- Admissão e Demissão
- Benefícios
- Desempenho GRH - Desempenho se manteve igual ao exercício anterior não há registros que evidencie diferenciação.

9. PROGRESSÕES FUNCIONAIS CRQ-IV

Foram realizados processos de progressões funcionais, conforme segue:

- Em Abril/16 – promoções horizontais por merecimento e antiguidade;
- Em Maio/16 – progressão vertical.

Em cumprimento ao Normativo que trata da Avaliação de Desempenho foi concedido, aos avaliados dentro do parâmetro estabelecido pelo Presidente, um percentual de 5,5% sobre o salário de março/2016, foram contemplados 37 funcionários por merecimento, 18 funcionários por antiguidade.

08 – GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA – GIE

A Gerência de Infraestrutura tem como principais atividades a manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura do edifício Sede do Conselho Regional de Química –IV Região, gestão dos contratos de terceirização de limpeza, portaria, vigilância, controle de sistema CFTV e acesso ao Edifício e jardinagem.

1. PLANOS, ESTRATÉGIAS E METAS ESTABELECIDAS PARA O EXERCÍCIO DE 2016

- Remanejamento de divisórias da Gerência Jurídica
- Troca de piso do primeiro pavimento do Edifício Sede do CRQ-IV
- Pintura e limpeza da fachada do Edifício Sede do CRQ-IV
- Troca dos portões de entrada do Edifício Sede do CRQ-IV

2. REALIZAÇÃO DAS METAS ESTABELECIDAS, COM JUSTIFICATIVA DAS METAS NÃO ALCANÇADAS

Visando uma melhora na distribuição dos postos de serviços no local da Gerência Jurídica, no primeiro andar do edifício sede do CRQ-IV, foram remanejadas as divisórias referentes à sala de arquivos resultando em uma melhora na iluminação e conforto dos funcionários.

Os 562,5 m^2 de carpete de aproximadamente 14 anos de uso do primeiro andar do edifício sede do CRQ-IV foram substituídos por piso vinílico de tráfico comercial intenso resistente à abrasão e escorregamento.

Devido ao conserto não ser mais possível, foram substituídos os dois portões de entrada do edifício sede do CRQ-IV por portões de enrolar de aço pintado.

Devido à dificuldade encontrada em se elaborar uma licitação que abrangesse a pintura da estrutura de aço, limpeza de pastilhas e placas de alumínio optou-se realizar os três serviços separados em 2017.

3. CONTRATOS SOB A RESPONSABILIDADE DA UNIDADE

Os contratos de terceirização geridos pela unidade são:

- Portaria e recepção.
- Manutenção do sistema de ar condicionado do Edifício Sede do CRQ-IV.
- Manutenção do sistema de elevadores divididos em passageiros e de carga.
- Manutenção do sistema de áudio e som do Edifício.
- Manutenção da cabine primária e gerador de energia.

- Manutenção do “no-break”.
- Limpeza e conservação do Edifício.
- Jardinagem.
- Vigilância desarmada
- Controle do sistema CFTV e de acesso ao Edifício.

4. INSTRUMENTOS DE CONTROLE E GERENCIAMENTO UTILIZADOS NAS VÁRIAS ATIVIDADES NA UNIDADE

Fiscalização direta das tarefas auxiliares regulares, acompanhadas por meio de planilhas eletrônicas.

5. ESTRATÉGIAS, METAS E OBJETIVOS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO

Para o exercício de 2017 estão programadas a pintura e limpeza da fachada do edifício sede do CRQ-IV e, troca de piso do 3º Andar.

09 – GERÊNCIA FINANCEIRA – GFA

Planejar, organizar, coordenar e controlar as atividades de recebimento, pagamentos, aplicações de recursos e aplicações financeiras.

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES DA UNIDADE

A descrição das atividades e responsabilidades da Gerencia Financeira do CRQ-IV - GFA, estão dispostas na Portaria nº 035 do dia 21 de janeiro de 2008, o qual tem por objetivo regulamentar a Estrutura Organizacional do Conselho Regional de Química – CRQ IV Região.

À Gerência Financeira – GFA tem por objetivo: planejar, organizar, coordenar e controlar as atividades de cobrança, recebimento, pagamento, movimentação, aplicação e controle dos recursos financeiros do CRQ – IV Região. Com vistas a atender a este objetivo, as atividades desenvolvidas na unidade, foi prevista na referida portaria, determinando que compete à GFA:

- Responder pelas atividades de tesouraria, atendendo as políticas internas e a legislação vigente;
- Atualizar a dívida ativa e as anuidades em atraso, realizando a negociação e cobrança dos títulos;
- Controlar o fundo de caixa;
- Responder pela aplicação financeira do superávit do CRQ IV Região;
- Garantir a regularidade e a legalidade das operações orçamentárias e financeiras do CRQ IV Região;
- Orientar e assistir tecnicamente o Presidente e a Diretoria do CRQ IV Região em matéria orçamentária e financeira;
- Coordenar as atividades de planejamento, programação, controle e avaliação de resultados na área financeira;
- Controlar a entrada e saída de recursos financeiros do CRQ IV Região;
- Elaborar relatórios de acompanhamentos financeiros;
- Efetuar pagamentos e recebimentos em geral previamente processados e autorizados;
- Reter e recolher tributos e contribuições;
- Responder pela Central de Atendimento de Cobrança.

2. PLANOS, ESTRATÉGIAS E METAS ESTABELECIDAS - EXERCÍCIO DE 2016

Arrecadar receita prevista para o exercício:

As metas de arrecadação foram definidas em conformidade com a média de recebimento de anuidades e taxas devidas ao CRQ´S nos exercício de 2013 a 2015 e de acordo com a RN 261/2015, do Conselho Federal de Química, o qual define os valores de anuidades e taxas devidas para o exercício de 2016.

3. METAS DE ARRECADAÇÃO

Com vistas a atender os objetivos propostos, a GFA definiu o seguinte plano de trabalho para o exercício de 2016:

- Encaminhar cobranças das anuidades do exercício de 2016 para todos os profissionais e empresas com registro ativo, em parcela única, com vencimento até o dia 31 de março de 2016, conforme prevê a Lei 2800/56 e a RN 261/2015;
- Disponibilizar no site do CRQ-IV -www.crq4.org.br a opção de geração de 2ª via da cobrança da anuidade do exercício, com vistas a facilitar o acesso ao boleto;
- Os profissionais e empresas que não efetuaram o pagamento da anuidade em seu respectivo vencimento receberam nova cobrança de todos os débitos em aberto, inclusive anuidades em aberto até o exercício de 2016.
- Nesta cobrança de débito, foi incluso mensagens reforçando a obrigatoriedade do pagamento da contribuição;
- Após o vencimento da cobrança anterior, os inadimplentes foram separados por situação de débito e adotados as seguintes estratégias de cobrança: Profissionais e empresas com débito apenas com a anuidade de 2016:
- Após vencimento da anuidade: Profissionais - Ofertado parcelamento da anuidade em 02 (duas) vezes em meados do exercício; Envio de parcelamento da anuidade em 05 (cinco), quando solicitado pelo profissional. Empresas - Ofertado parcelamento da anuidade em 05 (cinco) vezes; Disponibilizar equipe de atendentes financeiros para atendimento telefônico, presencial e envio de cobranças por e-mail, correio, esclarecimento de eventuais dúvidas e formalização de acordos de parcelamento.
- Profissionais e empresas em débito com duas ou mais anuidades e/ou débitos anteriores a 2016 - Efetuar procedimento de cobrança por telefone, por profissionais de atendimento financeiro;
- Encaminhar cobranças com avisos sobre a obrigatoriedade do pagamento do débito;
- Esgotados todas tentativas de cobranças de forma amigável, para os casos em que houver valor de alçada passível de execução fiscal da dívida, foi encaminhar ao Departamento Jurídico promover a cobrança judicial da dívida.

4. REALIZAÇÃO DAS METAS ESTABELECIDAS

Para o exercício de 2016, foi previsto que a arrecadação das anuidades e taxas, do Artigo 31 da Lei 2800/56, a importância de R$ 45.215.650,00. Destaca-se que, na constituição desta previsão, utilizou-se como critério e premissa básica, o contexto histórico de arrecadação dos últimos três anos e os valores previstos na Resolução Normativa 261/2015, do Conselho Federal de Química, que dispõe sobre a fixação dos valores de anuidades e taxas devidas aos CRQ´S para o exercício de 2016.

Conforme aponta o Quadro 1 – Acompanhamento da Arrecadação 2016, o recebimento de anuidades e taxas devidas ao CRQ-IV para o exercício de 2016 ficou na ordem de R$ 46.586.751,55 (quarenta e seis milhões, quinhentos e oitenta e seis mil, setecentos e cinquenta e um reais e cinquenta e cinco centavos), perfazendo uma arrecadação excedente no valor de R$ 1.371.101,55, ou seja, 3% acima o valor previsto inicialmente, o que consideramos muito favorável face ao quadro econômico que se instaurou no país durante todo o exercício.

É sempre oportuno destacar que, a partir do exercício de 2012, as anuidades obtiveram outro patamar de valores, aumentando sensivelmente em relação aos anos anteriores a este, devido a majoração das anuidades motivadas pela Lei 12.514/2011. Esta majoração ainda enseja maiores dificuldades na recuperação de créditos e ainda requer do corpo de colaboradores da instituição esforços adicionais, na disseminação da informação da obrigatoriedade do recolhimento e no poder de negociação.

É de se destacar ainda o recebimento de anuidades em atraso, conforme aponta o quadro 2 – Divida Ativa 2016, a projeção de créditos a receber foi de R$ 4.014.000,00 e a arrecadação ficou em 20,02% acima do previsto. Índice considerado muito satisfatório, principalmente por conta do exercício de 2016, ter sido um ano de muitas incertezas para a economia.

Isto posto, considera-se que o objetivo proposto foi alcançado de maneira muito satisfatória.

5. CONTRATOS SOB A RESPONSABILIDADE DA UNIDADE

- Contrato de Prestação de Serviços de dados fixos e variáveis e postagens dos impressos
- Contrato relativo a impressão e postagem das cobranças de anuidades do CRQ-IV
- Termo de Permissão de Uso de Imóvel a Titulo Remunerado
- Identificação do Imóvel: 12º andar do Edifício Britânia, na Rua Libero Badaró, 152, Sé, São Paulo – SP.
- Contrato de Cessão de Direito de utilização de página da web para emissão de boletos
- Contrato relativo a impressão de boletos referente a taxas para registro de profissionais e empresas, que realizam os serviços via internet.
- Contrato de Prestação de Serviços para Pesquisa de dados cadastrais
- Contrato relativo a pesquisa à base de do SERASA, para localização de endereços e telefones de profissionais e empresas.

6. INSTRUMENTOS DE CONTROLE E GERENCIAMENTO UTILIZADOS NAS VÁRIAS ATIVIDADES NA UNIDADE

Os principais instrumentos utilizados no gerenciamento, controle e avaliação das atividades financeiras do CRQ-IV, durante o exercício de 2016, foram:

- Softwares
- SISCONSELHO ➔ Programa Administrativo Financeiro - Programa que fornece imagens e a base de dados cadastrais dos processos para lançamento das contribuições.
- Sistemas do Pacote Office - Programa utilizado para apresentar e acompanhar os resultados alcançados.

7. INDICADORES DE DESEMPENHO POR MEIO DE TABELAS E QUADROS COMPARATIVO DO EXERCÍCIO COM O ANTERIOR

-Quadro 1- Acompanhamento da Arrecadação 2016

ACOMPANHAMENTO DA ARRECADAÇÃO		
Decrição	Previsto	Arrecadado
Arrecadação anual (em R$)	R$ 45.215.650,00	46.586.751,55
Excesso de Arrecadação	1.371.101,55	3,03%

Conforme evidenciado acima, a previsão inicial de recebimento para o exercício de 2016 relativo as anuidades e taxas previstas na Lei 2800/56, foi de R$ 45.215.650,00 e foi arrecadado R$ 46.586.751,55, apresentando um acréscimo de 3% na receita prevista.

-Quadro 2- Divida Ativa 2016

Descrição	Previsão	Recebido	Resultdado em %	Resultado em R$
Divida Ativa - Fase Administrativa	R$ 2.982.000,00	R$ 3.613.644,47	21,18%	R$ 631.644,47
Divida Ativa - Execução Fiscal	R$ 1.032.000,00	R$ 1.204.094,78	16,68%	R$ 172.094,78
Total Geral	R$ 4.014.000,00	R$ 4.817.739,25	20,02%	R$ 803.739,25

Conforme quadro acima, a previsão de recebimento dos créditos a receber para o exercício foi de R$ 4.014.000,00 e a arrecadação foi de R$ 4.817.739,25, representando um acréscimo de 20,02%.

8. DESCRIÇÃO DE DESEMPENHO E RESULTADOS OBTIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E EFICIÊNCIA

Sob o enfoque de economicidade e eficiência, cabe destacar a relação custo benefício gerado na terceirização dos serviços de impressão e postagens dos principais lotes de cobranças das anuidades. O referido serviço foi prestado custo baixíssimo relativo a impressão dos boletos. A terceirização deste serviço é feita por meio de processo licitatório.

Outro ponto que merece destaque neste quesito é a constante preocupação com melhoria no sistema de informação quanto à obrigatoriedade do pagamento das anuidades e nos procedimentos para realização dos registros.

9. BENEFÍCIOS GERADOS EM FAVOR DOS REGISTRADOS, COLABORADORES E PARA A SOCIEDADE

Partindo da premissa que a entidade tem como objetivo central, evitar que a sociedade seja prejudicada pela fabricação de produtos e pela execução de serviços na área da química por empresas clandestinas ou por pessoas desprovidas de conhecimentos técnico-científicos e que o registro de empresas e profissionais são obrigatórios conforme prevê a Lei 2800/56. Sob as perspectiva financeira não há benefícios a serem gerados à sociedade e compete à presidência do CRQ-IV, analisar e/ou conceder benefícios aos colaboradores.

O compromisso da GFA é única e exclusivamente zelar pela saúde financeira da entidade.

10. ESTRATÉGIAS, METAS E OBJETIVOS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO

Tendo em vista que o foco da Gerencia Financeira é buscar recursos, para suprimir a demanda de necessidades da entidade, as metas e objetivos da GFA se resumem em: Arrecadar receita prevista no orçamento anual.

Com vistas a atender a necessidade financeira, será mantido o programa de trabalho realizado em 2016 e buscando aperfeiçoar em tudo o que for possível para o aumento das receitas da entidade.

11. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES, NÃO MENCIONADAS ACIMA

Não identificamos outros fatores adicionais a serem destacados.

12. EVENTOS NEGATIVOS OCORRIDOS NO EXERCÍCIO E FORMAS DE SOLUÇÃO ADOTADAS

Não identificamos eventos negativos que fosse considerado relevante.

10 – CENTRO DE TECNOLOGIA E INFORMÁTICA – CTI

O Centro de Tecnologia e Informática do Conselho Regional de Química IV Região têm como responsabilidade prover soluções através de recursos computacionais que visam permitir a produção, armazenamento, transmissão, acesso, segurança e o uso das informações. Desse modo, a unidade CTI apoia as demais unidades organizacionais através destes recursos, com o objetivo de permitir o cumprimento das atividades executadas por elas, com o objetivo de possibilitar que suas atividades sejam executadas com maior agilidade e segurança.

1. ESTRATÉGIAS E METAS ESTABELECIDAS PARA O EXERCICIO DE 2016

- Disponibilizamos no site do CRQ-IV a opção para que profissionais e empresas possam emitir a segunda via do boleto referente anuidade de 2016.
- Realizamos manutenção no cadastro de curso de Responsabilidade Técnica no site do CRQ.
- Elaboramos especificação técnica e projeto básico para aquisição de equipamentos de informática e softwares necessários para modernização do parque de máquinas e renovação das licenças dos programas com data de vencimento durante exercício 2016.
- Preparamos lotes de cobranças (arquivo remessa) de profissionais e empresas inadimplentes
- Disponibilizamos no site do CRQ-IV a emissão de segunda via dos boletos para profissionais e empresas
- Disponibilização em Data Center do backup das informações contidas nos servidores do CRQ para segurança da informação.
- Instalação dos equipamentos de informática (micros, impressoras, scanners e notebooks) nas unidades organizacionais, inclusive nos postos de atendimento cujo equipamento encontra-se obsoleto.
- Substituímos 01 (um) servidor de rede
- Reorganizamos o cabeamento estruturado dos ativos de rede e servidores em rack no datacenter do CTI.
- Preparamos os arquivos de cobranças de PF e PJ – Inadimplentes
- Preparamos previsão orçamentária para o exercício de 2017, planejando os investimentos necessários em tecnologia da informação para o exercício.
- Elaboramos os arquivos de cobrança de pessoa física e jurídica para o exercício de 2017.
- Disponibilizamos no site do CRQ-IV a opção para que profissionais e empresas possam emitir a segunda via do boleto referente anuidade de 2017.

(Todas as atividades elencadas acima foram realizadas)

2. DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE INFORMÁTICA

Em continuidade ao trabalho de manutenção e desenvolvimento de novas soluções ao sistema implantado em 2015, atendemos a diversas solicitações de customizações do sistema provenientes das unidades organizacionais deste CRQ-IV.

3. ATIVIDADES DE GERENCIAMENTO DO AMBIENTE COMPUTACIONAL

Além das atividades acima relacionadas, o CTI executa atividades de rotina para que o ambiente computacional mantenha-se operacional, possibilitando as unidades organizacionais de executar suas atividades. As atividades de gerenciamento dos recursos computacionais consistem basicamente em:

- Manutenção dos bancos de dados do sistema SISCONSELHO, CEP, Site, Bolsa de Empregos;
- Manutenção no banco de dados do servidor correio eletrônico;
- Atualização dos sistemas operacionais nos servidores da rede;
- Atualização dos sistemas operacionais nos demais microcomputadores da rede;
- Atualização dos programas de antivírus na rede;
- Suporte técnico e solução de problemas nos equipamentos de informática tanto na sede do CRQ-IV como nos postos de atendimento e nos equipamentos em posse dos agentes fiscais;
- Elaboração de relatórios específicos para as unidades organizacionais;
- Geração de CD contendo informação do banco de dados para o CFQ;
- Execução e monitoramento diário das atividades de backup dos servidores;
- Substituições de equipamentos de informática quando necessário em decorrências de falhas técnicas;
- Monitoramento do fluxo de acesso a internet;
- Monitoramento do fluxo de e-mails;
- Monitoramento dos ativos de rede;
- Suporte técnico aos eventos realizados nas dependências do CRQ-IV (salas de treinamento);
- Instalação e reconfiguração de computadores;
- Levantamento de informações junto aos bancos de dados objetivando atender as solicitações das unidades organizacionais;
- Suporte técnico ao cabeamento e conectores de rede;

4. CONTRATOS SOB-RESPONSABILIDADE DO CTI

- Fornecedor: AVVIO SOLUÇÕES EM TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA
- Tipo de Serviço: Link de acesso a Internet
- Fornecedor: GRUPOHOST TELEFONICA BRASIL S.A.
- Tipo de Serviço: Link de acesso a Internet
- Fornecedor: ASSISNET SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA
- Tipo de Serviço: Segurança da Informação – Firewall
- Fornecedor: DATASAFER SOLUÇÃO DE BACKUP
- Tipo de Serviço: Backup de dados em nuvem – Datacenter
- Fornecedor: SIMPRESS COMÉRCIO, LOCAÇÃO E SERVIÇOS S/A
- Tipo de Serviço: Fornecimento e serviços de impressão, digitalização e reprografia corporativa.

5. OBJETIVOS E METAS PARA O EXERCICIO 2017

- Disponibilizar no site do CRQ-IV a opção para que profissionais e empresas possam emitir a segunda via do boleto referente anuidade de 2017;
- Realizar a atualização do calendário de 2017 do curso de responsabilidade técnica disponível no site do CRQ-IV;
- Elaborar o processo de compra de novos equipamentos (microcomputadores e notebooks) e prover a substituição dos equipamentos nas unidades organizacionais;
- Preparar os lotes de cobrança (arquivo remessa) de profissionais e empresas inadimplentes de acordo com o calendário de cobrança da GFA;
- Ajustar o sistema de geração de arquivos de cobrança de acordo com as novas regras estabelecidas pela Febraban;
- Disponibilizar no site do CRQ-IV a emissão de segunda via dos boletos para profissionais e empresas com anuidades atrasadas;
- Implementar a solução de certificação de documentos digitais;
- Renovar as licenças de antivírus e antispam da rede de computadores do CRQ. Este processo consiste em realizar licitação e após a aquisição atualizar todos os equipamentos da rede com a nova chave de licença;
- Renovar contrato de prestação de serviço para segurança de rede. Este processo consiste em definir equipamentos, realizar licitação, instalar e realizar a transferência de dados entre os equipamentos que serão substituídos para os novos equipamentos;
- Renovar o contrato para o fornecimento das licenças de funcionamento da rede sem fio (wireless). Para esta renovação teremos de realizar licitação para aquisição do produto;
- Substituição da unidade de armazenamento de dados – Storage de dados. A unidade de armazenamento está com o prazo de suporte técnico e garantia expirando durante o exercício 2017. A substituição desta unidade passa pelo processo de definição da necessidade que atenderá o CRQ nos próximos 48 meses, licitação, instalação e migração de todos os servidores virtuais para a nova unidade que será adquirida;
- Adquirir licenças do programa Office e do programa gerenciador de banco de dados MSSQL Server versão 2016. A instalação do programa SQL Server 2016 exige um planejamento de migração dos bancos de dados da versão 2005 para a versão 2016;
- Caso seja aprovado pela direção deste Conselho, viabilizando recurso financeiro, será substituído todo o cabeamento e ativos (switches) de rede. Os cabos da rede já estão foram instalados durante a construção desta sede (há cerca de quinze anos atrás).
- Notamos que em vários pontos da rede há cabos apresentando falhas de sinal fato que pode comprometer a operacionalidade da rede e as atividades realizadas pelos colaboradores;
- Finalizar o sistema de preenchimento do Relatório de Vistoria;
- Converter os fluxos de RH que estão sendo utilizados no sistema PO para o sistema SISCONSELHO;
- Preparar a previsão orçamentária para o exercício de 2018 considerando os investimentos que serão necessários em hardware e software;
- Continuar o desenvolvimento e aprimoramento do sistema SISCONSELHO para atender as demandas encaminhadas pelas unidades organizacionais deste Conselho;
- Elaborar os arquivos de cobrança de pessoa física e jurídica para o exercício de 2018.

11 – GERENCIA DE DIGITALIZAÇÃO E ARQUIVO – GDA

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES DA UNIDADE

Setor de Digitalização

- Documentos recebidos referente os processos profissionais e empresas são digitalizados (scaneados) e indexados nos respectivos cadastros;
- Digitalização (scaneados) dos Termos de Declaração Profissional e Relatórios de Vistoria enviada pelo Setor de Fiscalização e Ofícios, Art's, Ar's, etc, enviado pelo Setor da Secretaria e diversos do Setor do Jurídico;
- Realiza desmontagens dos processos físicos, quando necessário, digitalizando os documentos e após remonta as pastas e encaminha ao Arquivo Central;
- Imprimir os documentos digitalizados para tornar processo físico, quando necessário;
- Impressão bimestral de etiquetas de todos os cadastros, para remessa do Informativo CRQ-IV;
- Abertura de cadastro de Escola e digitando as disciplinas de cada curso no sistema operacional;
- Baixar no sistema operacional as tarefas recebidas referente a digitalização dos documentos em geral, recebidos;

2. SETOR BALCÃO DE ATENDIMENTO PÚBLICO EM GERAL

- Prestar atendimento pessoal e telefônico a pessoas físicas e jurídicas.
- Recepcionar, Conferir e registrar os documentos em geral;
- Consulta para verificar se há cadastro no sistema operacional;
- Abrir cadastro, caso não exista, digitando dados para emissão de protocolo de recebimento dos documentos;
- Separa os documentos e envia para ser digitalizados (scanear) e envia tarefa para (Secretaria; Fiscalização; Jurídico; Financeiro) pelo sistema operacional;
- Baixar no sistema operacional as tarefas recebidas referente a digitalização dos documentos em geral, recebidos;

3. SETOR DE CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS PELO CORREIO/ESCRITORIOS REGIONAIS

- Recepção de todas as correspondências recebidas do correio;
- Conferencia e relacionar em planilha Excel;
- Distribuição das correspondências de outros setores;
- Cadastrar os e-mails recebidos referente a Bolsa de Emprego, cadastro de estudante e pré-cadastro de registro de profissionais no sistema operacional;
- Receber e responder e-mail;
- Abrir cadastro, caso não exista, digitando dados para emissão de protocolo de recebimento dos documentos;

- Baixar no sistema operacional as tarefas recebidas referente a digitalização dos documentos em geral, recebidos;

4. SETOR DE ATENDIMENTO TELEFÔNICO

- Prestar atendimento pessoal e telefônico a pessoas físicas e jurídicas;
- Atualizar o cadastro de profissionais, estudantes e pessoas jurídicas, a partir de solicitação por e-mail ou via telefone;
- Localização de paradeiro de empresas ou profissionais, que se encontra em local incerto e não sabido, pesquisando listas telefônicas ou por outro meio;
- Abrir cadastro, caso não exista, digitando dados para emissão de protocolo de recebimento dos documentos;
- Receber e responder e-mail;
- Auxiliar no arquivamento de documentos e outras correspondências.
- Baixar no sistema operacional as tarefas recebidas referente a digitalização dos documentos em geral, recebidos;

5. PLANOS, ESTRATÉGIAS E METAS ESTABELECIDAS PARA O EXERCÍCIO DE 2016

- Responder pelo atendimento às empresas e profissionais da área da Química por meio de e-mail, telefonia, correio e atendimento pessoal.
- Proceder ao cadastramento de pessoa física, jurídica, instituição de ensino, estudantes e bolsa de emprego da área da Química.
- Realizar abertura e acompanhamento de processo em geral.
- Administrar e manter a ordem do arquivo ativo e inativo do CRQ – IV Região.
- Atender aos diversos setores na solicitação de processos arquivados.
- Coordenar, acompanhar e controlar a digitalização de documentos em geral que integram os processos.
- Coordenar, acompanhar e controlar a recepção, seleção e distribuição de correspondências do CRQ IV Região.
- Controlar, programar e manter o sistema de telefonia em geral (PABX, tarifador/cal-center).

6. REALIZAÇÃO DAS METAS ESTABELECIDAS, COM JUSTIFICATIVA DAS METAS NÃO ALCANÇADAS;

Todas as metas estabelecidas e os objetivos foram alcançados.

7. CONTRATOS SOB-RESPONSABILIDADE DA UNIDADE

Fornecedor	**Espécie**
V2 Integradora de Soluções Ltda.	Locação PABX
Telefônica Brasil S.A.	Sistema de Telefonia

8. INSTRUMENTOS DE CONTROLE E GERENCIAMENTO UTILIZADOS NAS VÁRIAS ATIVIDADES NA UNIDADE

SISCONSELHO, que contempla as duas plataformas (PAF e PO), operacionalizando todas as atividades em um único sistema.

9. DESCRIÇÃO DE DESEMPENHO E RESULTADOS OBTIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E EFICIÊNCIA

Apesar de não haver "indicadores" definidos e implantados no GDA os princípios da Eficiência, Eficácia e Economicidade foram amplamente aplicados na melhor maneira entre os meios disponíveis e obtiveram resultados satisfatórios e dentro da minimização dos custos, sem o comprometimento dos padrões de qualidade do Atendimento ao Publico em Geral.

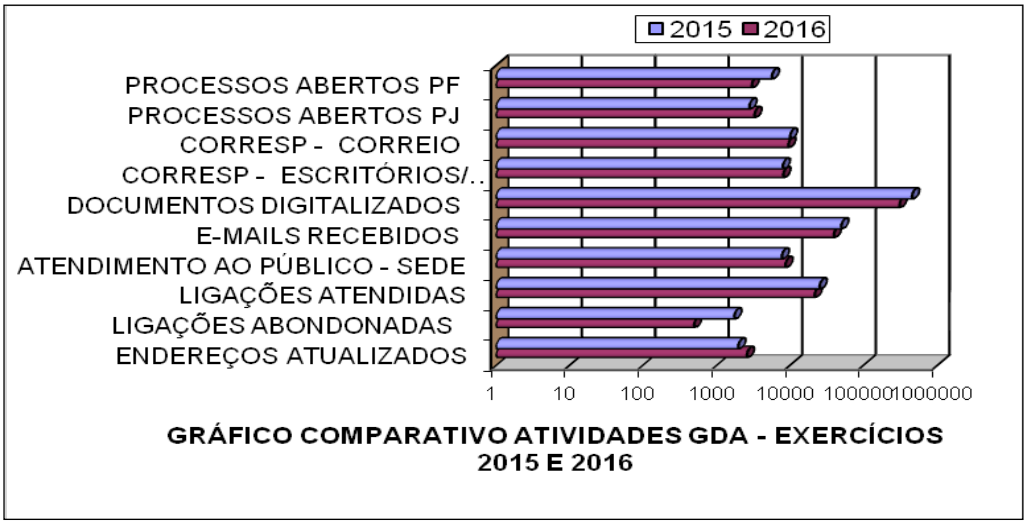


GRÁFICO COMPARATIVO ATIVIDADES GDA - EXERCÍCIOS 2015 E 2016

ATIVIDADES 2016 - GDA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
PROCESSOS ABERTOS PF	514	617	481	448	429	461	402	505	389	336	306	191	**3019**
PROCESSOS ABERTOS PJ	193	343	344	228	258	285	384	138	367	330	240	168	**3278**
CORRESP - CORREIO	906	684	818	825	771	706	559	759	766	833	1156	683	**9466**
CORRESP - ESCRITÓRIOS/ INSTITUIÇÕES DE ENSINO/FISCAIS	825	723	732	630	628	664	604	693	681	538	863	497	**8078**
DOCUMENTOS DIGITALIZADOS	27380	29976	30688	22399	22824	29135	24515	29300	27205	19622	27826	17144	**308014**
E-MAILS RECEBIDOS	3084	4214	4372	3553	3290	3345	2764	3050	3037	3268	3261	2082	**39320**
ATENDIMENTO AO PÚBLICO - SEDE	746	788	816	761	715	765	680	738	657	588	874	517	**8645**
LIGAÇÕES ATENDIDAS	2776	2235	2777	2520	2073	1971	1648	1845	1534	1347	1480	995	**23201**
LIGAÇÕES ABONDONADAS	70	46	64	97	32	32	27	28	31	44	44	26	**541**
ENDEREÇOS ATUALIZADOS	182	168	173	223	296	195	286	320	238	253	102	89	**2525**

10. BENEFÍCIOS GERADOS EM FAVOR DOS REGISTRADOS, COLABORADORES E PARA A SOCIEDADE;

Além da função legal de registrar e fiscalizar o exercício profissional, o CRQ IV Região desenvolve diversas atividades destinadas principalmente a contribuir com o aprimoramento do conhecimento técnico dos profissionais:

Promove sorteios, palestras e cursos gratuitos sobre os mais variados segmentos da química, além de firmar parcerias que possibilitam a concessão de bolsas de estudos em cursos intensivos e até mesmo de pós-graduação;

Atua fortemente junto às instituições de ensino que oferecem cursos técnicos e de nível superior. Esse trabalho vai desde a discussão de grades curriculares até a certificação dos cursos por meio do **Selo de Qualidade CRQ-IV;**

É concedido ao **recém-formado** para que possa exercer sua profissão enquanto aguarda o diploma ser registrado nos Órgãos da Educação o registro provisório, sendo expedido a Licença Provisória que tem validade pelo período de 360 (trezentos e sessenta) dias;

É concedido ao **portador de diploma** devidamente registrado nos Órgãos da Educação o registro definitivo, sendo expedida a Carteira de Identidade Profissional de Químico, composta de cédula e livrete;

É concedida **autorização para o profissional** registrado em outro regional que pretenda exercer, simultaneamente, atividades em seu estado de origem e na jurisdição do CRQ-IV (no estado de São Paulo);

É **concedido aos profissionais** que não estiverem exercendo atividade remunerada a suspensão da anuidade;

Cadastramento gratuito de estudantes de nível médio ou superior da área química, para participação dos eventos (cursos, palestras, sorteios, etc) promovidos pelo CRQ-IV;

O Conselho emite a certidão de **Anotação de Responsabilidade Técnica** (ART) quando do registro da empresa. Sua finalidade é comprovar que a empresa e o seu Responsável Técnico estão em situação regular no CRQ-IV. Trata-se de um documento obrigatório para todas as empresas coma atuação na área química;

O Conselho emite outros modelos de certidões: ART por Trabalho Específico que, certifica a anotação da Responsabilidade Técnica de um determinado trabalho. Ela representa um registro oficial dos contratos de prestação de serviços ou similares, como o fornecimento de bens ou execução de projetos. O documento poderá ser solicitado desde que as atividades envolvidas estejam previstas na RN nº 36/74 do CFQ, que estabelece as atribuições dos profissionais da química. A ART por Trabalho específico pode ser solicitada tanto por empresas quanto por Profissionais da Química autônomos. Clique nos botões abaixo para obter mais informações sobre a ART específica e saber como solicitá-la;

Certidão de Quitação e Regularidade - Trata-se de um documento destinado a comprovar a quitação de anuidades, o período em que um profissional foi Responsável Técnico por uma empresa, as atribuições profissionais, as atividades desenvolvidas por uma empresa, data do registro, situações perante o CRQ IV, etc;

Certidão de Comprovação de Aptidão Técnica (CCAT) - foi criada pela Deliberação Nº 14 do CRQ-IV Região, de 04/09/2001 para atender principalmente as empresas e profissionais que necessitem de documentos que comprovem sua capacitação técnica para suprir a exigência prevista na Lei das Licitações Públicas. Ela também serve de meio para que o interessado mantenha um acervo técnico catalogado no CRQ-IV;

Biblioteca – o acervo do Centro de Documentação e Informação (C.D.I.) é formado por mais de 3,3 mil obras técnicas (processos químicos e industriais, legislação sanitária e ambiental), editadas no Brasil e no Exterior, e material apostilado, oriundo de palestras e cursos ministrados em nossas salas de treinamento. O acesso é gratuito para profissionais e estudantes em situação regular no CRQ-IV;

Bolsa de Empregos - Totalmente gratuito, este serviço destina-se a facilitar o contato entre profissionais, estudantes e empresas da área química interessados em oferecer e contratar mão-de-obra especializada. Podem cadastrar currículos apenas profissionais e estudantes vinculados ao CRQ-IV. A inserção de vagas poderá ser feita por empresas de todo o País, inclusive consultorias de Recursos Humanos;

Comissões Técnicas - O Conselho mantém grupos de trabalho destinados a prestar apoio técnico às atividades da entidade referentes às respectivas áreas de atuação. São temas envolvendo legislação, aprimoramento profissional, conflito com outras profissões etc. São formados por profissionais especializados em vários segmentos da área química. Atualmente, estão ativas comissões nas áreas de alimentos, cosméticos, divulgação, ensino técnico, ensino superior, química farmacêutica, meio ambiente e saneantes. Podem participar dos encontros realizados periodicamente pelas comissões todos os profissionais que estiverem registrados e em situação regular no Conselho e que possuam experiência na área do grupo de interesse;

O Programa de Divulgação da Química, identificado pela sigla PDQ, é uma iniciativa do Conselho Regional de Química – IV Região que dá continuidade aos trabalhos desenvolvidos em 2011, quando foi comemorado o Ano Internacional da Química.

11. ESTRATÉGIAS, METAS E OBJETIVOS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO;

- Responder pelo atendimento às empresas e profissionais da área da Química por meio de e-mail, telefonia, correio e atendimento pessoal.
- Proceder ao cadastramento de pessoa física, jurídica, instituição de ensino, estudantes e bolsa de emprego da área da Química.
- Realizar abertura e acompanhamento de processo em geral.
- Administrar e manter a ordem do arquivo ativo e inativo do CRQ – IV Região.
- Atender aos diversos setores na solicitação de processos arquivados.
- Coordenar, acompanhar e controlar a digitalização de documentos em geral que integram os processos.

- Coordenar, acompanhar e controlar a recepção, seleção e distribuição de correspondências do CRQ IV Região.
- Controlar, programar e manter o sistema de telefonia em geral (PABX, tarifador/*call-center*).

12. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES, NÃO MENCIONADAS ACIMA

Nada a informar

13. EVENTOS NEGATIVOS OCORRIDOS NO EXERCÍCIO, E FORMAS DE SOLUÇÃO ADOTADAS.

Não houve registro nesse sentido.

12 - COMUNICAÇÃO E MARKETING - CMK

A CMK se ocupa das ações de comunicação do CRQ-IV junto aos profissionais, empresas e estudantes vinculados à entidade. Para isso, produz seis edições anuais do Informativo CRQ-IV, provê conteúdo para o site www.crq4.org.br e para as páginas da entidade nas redes sociais Facebook (facebook.com/crqiv), Twitter (twitter.com/crqiv) e no canal de vídeos YouTube (youtube.com/user/CRQSP). Também administra a Bolsa de Empregos, instalada em www.crq4.org.br/empregos.

1. ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES DA UNIDADE

- Faz atendimento aos órgãos de imprensa.
- Cuida da editoração de outras publicações impressas ou digitais, como cartilhas com informações técnicas, cadastros de profissionais, folders, cartazes e banners.
- Responde pela organização de campanhas publicitárias.
- Negocia parcerias com empresas visando: 1) A participação do Conselho em feiras técnicas; 2) A obtenção de livros, bolsas de estudo e inscrições em cursos e eventos técnicos. As vantagens obtidas são repassadas aos profissionais e estudantes por meio de sorteios.
- Negocia patrocínios com bancos e seguradoras para realização de eventos, como os Minicursos CRQ-IV e a cerimônia que comemora o Dia do Profissional da Química.
- A CMK é responsável pelo Programa Minicursos CRQ-IV. Tal atividade vai desde a obtenção de patrocínio financeiro, passando pelo recrutamento de instrutores, contratação de serviços de apoio (hotéis e buffets), revisão dos materiais produzidos pelos instrutores, produção de apostilas, banners, reportagens etc. Os treinamentos gratuitos abordaram diversos ramos da química e são realizados na Capital e em cidades do Interior onde o Conselho mantém escritórios.
- Organiza parte da cerimônia que comemora o Dia do Profissional, escrevendo o roteiro, os discursos e produzindo as apresentações multimídia.
- Dá apoios diversos às comissões de especialistas mantidas pelo CRQ-IV.
- Responde pela administração das salas de curso e auditório pertencentes ao CRQ-IV, negociando contratos de locação para estes espaços.

2. INDICADORES DE DESEMPENHO

Planos e metas estabelecidos para 2016 e resultados alcançados

Tarefa	Metas	Resultados
Produção do Informativo CRQ-IV	Edição de seis edições anuais, com 16 páginas cada, o que inclui a definição de pautas, elaboração e edição de matérias, pesquisa e aquisição de imagens, contatos com articulistas, elaboração de layouts de diagramação, acompanhamento de diagramação em editora, montagem e publicação da versão on-line no site que, quando possível, incorporará vídeos relacionados às reportagens, que serão produzidos e editados pela CMK. A partir do bimestre Março/Abril, haverá apenas publicações eletrônicas.	Meta alcançada. As seis edições foram produzidas e publicadas.
Venda de espaços publicitários no Informativo CRQ-IV	Tendo em vista o fim da versão impressa do periódico, o veto feito pela direção do Conselho a anúncios de empresas registradas na entidade e o agravamento da recessão econômica nacional, parece ser improvável que o faturamento obtido em 2015 (R$ R$ 42.268,25) possa ao menos se repetir em 2016.	A previsão de queda de arrecadação se confirmou, com o faturamento tendo alcançado apenas R$ 7.181,44.
Administração do site do CRQ-IV e da Bolsa de Empregos	Produção e edição de notas e matérias de interesse da Classe Química para veiculação na seção "Noticiário". A meta para 2016 é fazer de 10 a 15 publicações/mês. No que tange à Bolsa de Empregos, a meta é dar suporte aos profissionais e empresas que tiverem dificuldades para usar o serviço.	De janeiro a dezembro foram publicadas 96 notas/reportagens na seção Noticiário do site. Com relação à Bolsa de Empregos, foram dados os atendimentos demandados.
Outras atividades relacionadas à internet	Manter a administração das páginas do Conselho no Twitter, Facebook e YouTube.	Meta alcançada. Foram publicadas 280 notas no Facebook e Twitter e divulgados 15 vídeos no YouTube. Em 2016, passou-se a utilizar a ferramenta "**Fale Conosco**" em substituição as mensagens diretas que eram enviadas pelos usuários da página do Facebook. Dessa forma, os questionamentos passaram a ser enviados diretamente à Gerência de Atendimento do CRQ-IV.
Obtenção de patrocínio	Obter patrocínios para custear despesas referentes ao Dia do Profissional da Química e ao Programa Minicursos CRQ-IV.	Foram obtidos R$ 5 mil, junto à Qualicorp, para custeio de parte das despesas do Dia do Profissional da Química, e R$ 35 mil, junta à Caixa Econômica Federal, para realização dos

		minicursos.
Tarefa	**Metas**	**Resultados**
Organização e realização de Minicursos	Além da obtenção de patrocínio, a organização dos minicursos inclui: pesquisar, contatar e contratar profissionais para ministrar as aulas; pesquisar, negociar e contratar hotéis e serviços de alimentação; revisar e padronizar as apresentações (arquivos PowerPoint); divulgar os eventos no Informativo, site, Twitter e Facebook; representar o CRQ-IV durante os eventos; recepcionar e, quando necessário, orientar os participantes dos cursos; elaborar, aplicar e analisar pesquisas de satisfação dos participantes; prestar informações sobre o CRQ-IV; conferir e autorizar os pagamentos; elaborar relatórios de despesas e solicitar seu reembolso ao patrocinador.	Foram programadas sete apresentações, entre agosto e outubro, das quais seis foram realizadas e uma cancelada por não ter atingido o número mínimo de participantes. Os treinamentos ocorreram nas cidades de São Paulo (5) e Campinas (1), para os quais foram recebidas 168 inscrições. Todos os eventos foram noticiados na página http://bit.ly/2lGfrAN. Todos receberam ótima avaliação dos participantes, tanto no aspecto técnico como de organização.
Parcerias com editoras e autores de livros	Obter a doação de obras técnicas para inclusão no acervo da Biblioteca do Conselho e distribuição, por meio de sorteios, de exemplares aos leitores do Informativo. A meta para 2016 é obter de 12 novos títulos para a Biblioteca e sortear 24 exemplares.	Meta superada. As parcerias possibilitaram a inclusão de 16 novos títulos no acervo da Biblioteca e o sorteio de 42 exemplares dessas obras entre os profissionais e estudantes.
Parcerias com empresas e instituições na área educacional	Negociar acordos que resultem em bolsas de estudos para os profissionais da química. A meta é obter pelo menos 20 bolsas em 2016.	Meta superada: foram feitas parcerias que possibilitaram a distribuição, via sorteios, de 14 inscrições integrais e 33 parciais para cursos com duração variando de 1 a 3 dias e duas bolsas parciais para cursos de pós-graduação. Os resultados dos sorteios estão publicados na página www.crq4.org.br/sorteios_2016.
Negociação com promotores de feiras e outros eventos técnicos	Manter contato com empresas de setores variados com vistas a obter benefícios para os profissionais e empresas da área química.	As parcerias foram dificultadas em razão do encerramento da versão impressa do Informativo. Por conta disso, foram feitas apenas seis permutas que permitiram a participação do CRQ-IV como expositor em feiras e sorteadas nove inscrições para esses eventos e também para seminários e congressos técnicos. Os resultados estão publicados na página www.crq4.org.br/sorteios_2016.
Participação em comissões técnicas (1)	A CMK integra a Comissão Técnica de Divulgação, responsável, entre outras, pela seção **QuímicaViva** do site. A principal tarefa é propor temas para artigos, revisar, ilustrar e publicar os textos aprovados. Como essa é uma atividade que	Foi publicado um artigo na seção **QuímicaViva** com o tema "Limites de açúcar" e uma matéria sobre "Doping" na edição nº 137 do Informativo CRQ-IV.

	depende de terceiros, não é possível quantificar o número de artigos que se pretende publicar. Por isso, a meta é dar continuidade a esse trabalho.	
Tarefa	**Metas**	**Resultados**
Participação em comissões técnicas (2)	A CMK tem contato permanente com a coordenação das demais comissões técnicas com o objetivo de detectar atividades que possam resultar em matérias para o Informativo. Participa de trabalhos específicos realizados pelos grupos no que tange: 1) Revisão de textos, produção de layouts, criação de logomarcas, editoração e publicação de cartilhas e apostilas; 2) Auxílio na organização e divulgação de evento. A meta é dar continuidade a esse trabalho.	Meta alcançada. Foram divulgados no site, Facebook e Informativo, seminários e cursos realizados pelas comissões de alimentos, bebidas, cosméticos, meio ambiente, saneantes, química farmacêutica, ensino superior e ensino técnico. Também foram promovidos sorteios de vagas para esses treinamentos.
Locação de espaços para eventos	Em razão do aprofundamento da crise econômica e seus impactos nos investimentos das empresas nas áreas de treinamentos, é pouco provável que o faturamento alcançado em 2015 (R$ 160.805,18) ao mesmo se repita.	Foram fechados 20 contratos de locação, que geraram uma arrecadação de R$ 136.908,62. O valor, conforme o previsto, caiu 14,8% em relação a 2015.
Dia do Profissional da Química	Organização da cerimônia oficial e obtenção de patrocínio para cobertura das despesas do coquetel. A meta é de que todo o conteúdo a ser apresentado e a formatação do evento estejam concluídos dez dias antes da data do evento.	Meta alcançada. Foi obtido um patrocínio de R$ 5 mil, da Qualicorp. A CMK produziu o roteiro e a apresentação multimídia da cerimônia.

3. CONTRATOS DE LOCAÇÃO DE ESPAÇOS SOB RESPONSABILIDADE DA UNIDADE

Número	Contratante	Status
001/2016	Expô Estratégia Brasil Eventos Ltda	Cumprido
002/2016	Associação Nacional dos Restaurantes - ANR	Cumprido
003/2016	Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental – ABES	Cumprido
004/2016	Intertox Ltda	Cumprido
005/2016	Instituto de Tecnologia e Estudos de Higiene Pessoal, Perfumaria e Cosméticos - ITEHPEC	Cumprido
006/2016	Instituto Brasileiro de Petróleo, Gás e Biocombustíveis	Cumprido
007/2016	ISP do Brasil	Cumprido
008/2016	Intertox Ltda	Cumprido
009/2016	Max Foods Comunicação Empresarial e Editora Ltda	Cumprido

010/2016	Waterloo Brasil Ltda	Cumprido
Número	**Contratante**	**Status**
011/2016	FocoFiscal Treinamentos Empresarial Ltda - ME	Cumprido
012/2016	Central Brasileira do Setor de Serviços - CEBRASSE	Cancelado, porém houve o pagamento da primeira parcela.
013/2016	MP Net Águas e Efluentes Ltda	Cumprido
014/2016	Dionex Brasil Instrumentos Cientificos Ltda	Cumprido
015/2016	Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental - ABES	Cumprido
016/2016	Genco Química Industrial Ltda	Cumprido
017/2016	Associação dos Engenheiros da Sabesp - AESabesp	Cumprido
018/2016	Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental - ABES	Cumprido
019/2016	Vilar Consultoria Técnica Ltda	Em andamento
020/2016	Intertox Ltda	Em andamento

4. TERMOS DE PARCERIA SOB RESPONSABILIDADE DA UNIDADE

As parcerias significam o comprometimento da empresa em ceder bolsas e/ou descontos para seus eventos, recebendo como contrapartida a divulgação dos mesmos nas mídias eletrônicas do CRQ-IV.

N°	Parceiro	Objetivo	Status
001/2016	Intertox Ltda	Vinte bolsas com desconto de 70% para os cursos realizados entre o mês de janeiro a novembro.	Cumprido
002/2016	Escola de Extensão da Unicamp – Universidade Estadual de Campinas	Seis bolsas com desconto de 50% para os cursos realizados entre fevereiro e maio.	Cancelado em razão de não ter havido número mínimo de inscritos
003/2016	MP Net Águas e Efluentes Ltda	Uma bolsa integral para o curso realizado em janeiro e desconto de 10% na taxa de inscrição aos demais profissionais em situação regular no CRQ-IV.	Cumprido
004/2016	M&D Consultoria Treinamento em Desenvolvimento Profissional e Gerencial Ltda	Dez bolsas integrais para os cursos realizados entre fevereiro e junho.	Cancelado

N°	Parceiro	Objetivo	Status
005/2016	J. Santos Assessoria e Consultoria Empresarial Ltda	Desconto de 25% aos profissionais que comprovarem vínculo com CRQ-IV	Descumprido pela empresa, que alterou, sem prévio, as datas e locais dos cursos
006/2016	Associação dos Controladores de Vetores e Pragas Urbanas - APRAG	Seis bolsas integrais para os cursos realizados entre março a novembro.	Cumprido
007/2016	Centro de Educação Profissional e Industrial Ltda - ME	Desconto de 10% sobre os preços finais de cada curso realizados no ano de 2016.	Cumprido
008/2016	Inkemia IUCT Group Tecnologia Ltda	Uma bolsa com desconto de 80% para o curso realizado em junho e desconto de 10% na taxa de inscrição aos demais profissionais em situação regular no CRQ-IV.	Cumprido
009/2016	Intertox Ltda	Quatro bolsas com desconto de 70% para os cursos realizados entre junho e agosto.	Cumprido
010/2016	Escola de Extensão da Unicamp – Universidade Estadual de Campinas	Duas bolsas com desconto de 50% para o curso realizado em junho.	Cancelado em razão de não ter havido número mínimo de inscritos
011/2016	Waterloo Brasil Ltda	Cinco inscrições gratuitas para o evento realizado em julho.	Cumprido
012/2016	Ecoadvisor Engenharia Ambiental - EIRELI	Duas bolsas integrais para os cursos realizados em agosto e desconto de 10% aos demais profissionais em situação regular no CRQ-IV.	Cumprido
013/2016	Inkemia IUCT Group Tecnologia Ltda	Uma bolsa de com desconto de 80% para o curso realizado em agosto e desconto de 10% na taxa de inscrição aos demais profissionais em situação regular no CRQ-IV.	Cancelado em função de o curso não ter atingido o número mínimo de inscritos.
014/2016	Inkemia IUCT Group Tecnologia Ltda	Quatro bolsas com desconto de 80% para os cursos realizados entre setembro a dezembro, desconto de 10% na taxa de inscrição aos demais profissionais em situação regular no CRQ-IV, 15% para profissionais registrados e que já haviam feito algum outro curso e 20% para profissionais que estivessem desempregados.	Cumprido
015/2016	Associação Internacional de Engenharia Farmacêutica - ISPE	Os profissionais vinculados ao CRQ-IV puderem se inscrever para este evento pagando as mesmas taxas cobradas dos associados da ISPE.	Cumprido

5. DESEMPENHO E RESULTADOS OBTIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E EFICIÊNCIA

- Informativo CRQ-IV – Os custos foram drasticamente reduzidos em razão de o periódico ter deixado de ser impresso, por decisão da diretoria do CRQ-IV. Por conta disso, a partir de abril/2016, os custos de produção ficaram restritos ao valor da diagramação (R$ 1,2 mil por edição) e compra de imagens (variável).
- Patrocínios – Em que pese seus valores terem sido menores que os dos anos anteriores, os patrocínios financeiros obtidos continuaram sendo fundamentais para viabilizar programas de treinamentos e a cerimônia do Dia do Profissional, contribuindo para a redução das despesas do Conselho com tais eventos.

6. INSTRUMENTOS DE CONTROLE E GERENCIAMENTO UTILIZADOS

Os controles são feitos por meio de planilhas eletrônicas e contatos por telefone, e-mail e ofício.

7. CONTRATOS SOB RESPONSABILIDADE DA UNIDADE – FORNECEDORES DE SERVIÇOS

Fornecedor	Objetivo	Situação
Águia de Haia Ass. e Serv. Empresariais Ltda.-ME	Manuseio do Informativo CRQ-IV	Rescindido em fevereiro de 2016tendo em vista a versão impressa do Informativo ter sido descontinuada.
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Serviço de Postagem (contrato foi rescindido em razão da versão do Informativo impresso ter sido descontinuada)	Rescindido em fevereiro de 2016 tendo em vista a versão impressa do Informativo ter sido descontinuada.
Escala Empresa de Comunicação Integrada Ltda	Impressão do Informativo CRQ-IV	Rescindido em fevereiro de 2016 tendo em vista a versão impressa do Informativo ter sido descontinuada.
Associação Brasileira de Engenharia Química	Anúncio Publicitário	Descumprido em março de 2016 em razão da entidade não ter observado os períodos de circulação de sua revista.
TotalWork Informática	Manutenção de contas de e-mail	Em andamento
CGL – Produção Gráfica Ltda - ME	Editoração do Informativo CRQ-IV	Em andamento.
M&W Comunicação Integrada Ltda - ME	Editoração do Informativo CRQ-IV (situação: descumprido)	Rescindido pelo CRQ-IV em razão de empresa não ter cumprido com suas obrigações.

8. BENEFÍCIOS GERADOS EM FAVOR DOS REGISTRADOS, COLABORADORES E SOCIEDADE

As parcerias realizadas ao longo do ano permitiram à CMK promover 50 sorteios que contemplaram 96 profissionais. Foram distribuídos 42 exemplares de livros, 14 bolsas integrais e 33 parciais para cursos diversos e 4 inscrições para eventos técnicos. Todos esses prêmios equivaleram a R$ 78.889,96 mil.

Os benefícios gerados aos registrados se refletem na sociedade, que poderá contar com produtos e serviços químicos produzidos/ofertados por profissionais cada vez mais capacitados.

As atividades da CMK não se destinam a beneficiar os funcionários do CRQ-IV.

9. ESTRATÉGIAS, METAS E OBJETIVOS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO (2017)

TAREFA	METAS
Produção do Informativo CRQ-IV	Edição de seis edições anuais, com 16 páginas cada, o que inclui a definição de pautas, elaboração e edição de matérias, pesquisa e aquisição de imagens, contatos com articulistas, elaboração de layouts de diagramação, acompanhamento de diagramação em editora montagem e publicação da versão on-line no site que, quando possível, incorporará vídeos relacionados às reportagens, que serão produzidos e editados pela CMK.
Venda de espaços publicitários no Informativo CRQ-IV	Tendo em vista que as condições adversas observadas em 2016 permanecem (fim da versão impressa do periódico, veto feito pela direção do Conselho a anúncios de empresas registradas na entidade e continuidade da crise econômica) é possível que sequer se repita o fraco resultado do ano anterior, quando o faturamento foi de apenas R$ 7.181,44.
Administração do site do CRQ-IV e da Bolsa de Empregos	Produção e edição de notas e matérias de interesse da Classe Química para veiculação na seção “Noticiário”. A meta para 2017 é fazer de 10 publicações/mês. No que tange à Bolsa de Empregos, a meta é dar suporte aos profissionais e empresas que tiverem dificuldades para usar o serviço.
Outras atividades relacionadas à internet	A meta é manter a administração das páginas do Conselho nas redes sociais Twitter, Facebook e YouTube.
Obtenção de patrocínio	Obter patrocínios para custear despesas referentes ao Dia do Profissional da Química e ao Programa Minicursos CRQ-IV, caso a direção do Conselho decida manter tais eventos.
Organização e realização de Minicursos	Se o programa for mantido pela direção do Conselho, além da obtenção de patrocínio, a meta será manter o padrão na organização dos minicursos, que inclui: pesquisar, contatar e contratar profissionais para ministrar as aulas; pesquisar, negociar e contratar hotéis e serviços de alimentação; revisar e padronizar as apresentações (arquivos PowerPoint); divulgar os eventos no Informativo, site, Twitter e Facebook; representar o CRQ-IV durante os eventos; recepcionar e, quando necessário, orientar os participantes dos cursos; elaborar, aplicar e analisar pesquisas de satisfação dos participantes; prestar informações sobre o CRQ-IV; conferir e autorizar os pagamentos; elaborar relatórios de despesas e solicitar seu reembolso ao patrocinador.

TAREFA	METAS
Parcerias com editoras e autores de livros	Obter a doação de obras técnicas para inclusão no acervo da Biblioteca do Conselho e distribuição, por meio de sorteios, de exemplares aos leitores do Informativo. A meta para 2017 é obter de 12 novos títulos para a Biblioteca e sortear 24 exemplares.
Parcerias com empresas e instituições na área educacional	Negociar acordos que resultem em bolsas de estudos para os profissionais da química. A meta é obter pelo menos 20 bolsas em 2017.
Negociação e divulgação de com organizadores de feiras e outros eventos técnicos	Manter contato com empresas de setores variados com vistas a obter benefícios para os profissionais e empresas da área química, bem como possibilitar a participação do CRQ-IV como expositor em feiras.
Participação em comissões técnicas (1)	A CMK integra a Comissão Técnica de Divulgação, responsável, entre outras, pela seção **Química Viva** do site. A principal tarefa é propor temas para artigos, revisar, ilustrar e publicar os textos aprovados. Como essa é uma atividade que depende de terceiros, não é possível quantificar o número de artigos que se pretende publicar. Por isso, a meta é dar continuidade a esse trabalho.
Participação em comissões técnicas (2)	A CMK tem contato permanente com a coordenação das demais comissões técnicas com o objetivo de detectar atividades que possam resultar em matérias para o Informativo. Participa de trabalhos específicos realizados pelos grupos no que tange: 1) Revisão de textos, produção de layouts, criação de logomarcas, editoração e publicação de cartilhas e apostilas; 2) Auxílio na organização e divulgação de evento. A meta é dar continuidade a esse trabalho.
Locação de espaços para eventos	Em razão da continuidade do cenário econômico pouco favorável, a meta é ao menos repetir o resultado de 2016, quando o faturamento foi de R$ 136.908,62.
Dia do Profissional da Química	Organização da cerimônia oficial e obtenção de patrocínio para cobertura das despesas do coquetel. A meta é de que todo o conteúdo a ser apresentado e a formatação do evento estejam concluídos dez dias antes da data do evento, caso a direção do CRQ-IV decida mesmo realizá-lo.

10. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES NÃO MENCIONADAS ACIMA

Nada a acrescentar

11. EVENTOS NEGATIVOS OCORRIDOS NO EXERCÍCIO E FORMAS DE SOLUÇÃO ADOTADAS

Nada a acrescentar.

13 - CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO – CDI

Administrar, coordenar e controlar o acervo bibliográfico do CRQ- IV. Além de cumprir seu papel em defesa da sociedade, o CRQ-IV desenvolve atividades que propiciam oferecer aos profissionais e empresas do setor químico a oportunidade de terem acesso a ferramentas que os tornem competitivos.

1. UNIDADE DE INFORMAÇÃO ESPECIALIZADA EM QUÍMICA

O CDI "Miguel Romeu Cuocolo" subordinado ao GAB completou em 16 de agosto de 2016, 22 anos de atividades ininterruptas voltadas ao atendimento e assistência a pesquisa presencial e por e-mail, para todos os inscritos no CRQ-IV, no Estado de São Paulo.

O atendimento ao público se dá de forma gratuita de segunda a sexta das 09h30 às 12hs e das 13hs às 16h30.

O CDI como uma unidade de apoio estratégico na estrutura organizacional do CRQ-IV, contribui através de seu acervo de conhecimento tecnológico e regulatório aos inscritos:

- **Estudantes**: Aplica-se em garantir a literatura técnica para o desenvolvimento da formação química fundamentada por autores especializados em respectivos segmentos.
- **Habilitados, Profissionais, Especialistas e Peritos**: o CDI através do seu acervo especializado em Química e assuntos regulatórios proporcionar ao profissional exercer a atividade privativa a ele atribuída com o respaldo técnico legal e ético adequado ao desempenho das funções. Garantir acesso aos seus pares, estimular a capacitação, e o desenvolvimento conhecimento técnico, descritos em fluxos e processos industriais.
- **Comissões Técnicas e de Ensino**: subsidiar através de clipagem de artigos provenientes de mídias impressas ou eletrônicas, diretrizes institucionais, visando ao aperfeiçoamento pedagógico na formação dos estudantes e do profissional.

Missão

Promover ao estudante e profissional estímulo a capacitação em superar desafios, observar oportunidades e perspectivas na área Química para a inserção no mercado de trabalho, em busca de excelência.

Nossos Valores

Disseminar a experiência em conhecimentos tecnológicos e regulatórios em busca de inovação com princípios éticos.

2. METAS DA UNIDADE ORGANIZACIONAL EM 2016

Ações continuadas *	Meta	Resultado	Justificativa
Atualizar	Manutenção, atualização, treinamento e customização necessários para elaborar Edital/Pregão para contratação.	Objetivo Não Atingido	Interrupção da Fase III pelo GCC por necessidade de realizar Pregão
Disseminar	Listagem de literatura em PDF gratuito	Objetivo Atingido	*
	Serviço de clipagem de artigos de periódicos.	Objetivo Atingido	*
Controlar	Monitorar e renovar publicações periódicas impressas e online	Objetivo Atingido	*
Atender	Atendimento a pesquisas	Objetivo Atingido	*
Cadastrar e Processar	Aquisição e registro no Catálogo	Objetivo Atingido	*

* Ações continuadas

3. METAS ALCANÇADAS

Realinhar ações junto ao Gabinete para retomada da Seleção Participativa, e providências sobre o edital para manutenção do catálogo.

4. CONTRATOS SOB SUPERVISÃO DO CDI

Contratado	Objetivo	Resultado
Modalnetworks Servicos Em Informatica Ltda	Projeto de manutenção e melhorias no tratamento de dados	Interrupção - não obtivemos autorização para Aditamento
Carlos e Cláudia Informática e Serviços Ltda	VSDWeb On-Line - Prestação de serviços de banco de dados e clipping eletrônico - Termo de Aditamento - Processo: CRQ-IV 34/11	Concluído
	Alerta Concorrência: Prestação de serviços de pesquisa e leitura eletrônica	Assinatura Cancelada 10/6/2016 - Substituída por Empresa Advise - Merita até 03/2017
Advise Produtos e Serviços em Tecnologia LTDA	Merita - Prestação de serviços de pesquisa e leitura eletrônica Recortes relativos ao Diário oficial da União – para o GJU - Seção I II III	Vigente
	Serviço Informativo Judicial: Recortes eletrônicos dos Diários da Justiça do Distrito Federal, São Paulo e União – para GJU	Vigente
Editora NDJ – Inexigibilidade de Licitação OC0116/2015	Boletim de Licitações e Contratos Boletim de Direito Administrativo	Vigente
Info Millenium Gestão de Bibliotecas e Arquivos Ltda	Higienização do acervo em Julho 2016 - OS 0114/2016	Concluído

5. INSTRUMENTOS DE CONTROLE

- RGA - Relatório de Gestão de Atividades do CDI – compilação estatística diária de dados qualitativos e quantitativos das ações no CDI.
- Catálogo ABCD - Possui módulos de cadastro para acervo de livros, indexação de artigos de periódicos, coleção do Kardex, apostilas, anuários, Prêmios e clipping.
- Seleção Participativa – planilha com sugestões de obras importantes nacionais e estrangeiras para atualização do acervo, escolhidos pelos especialistas do CRQ-IV.
- Controle de Circulação de Publicações Periódicas aos Departamentos por listagem.

6. METAS FINANCEIRAS E ORÇAMENTÁRIAS

Redução constante de custos, sempre negociando prazos e descontos.

Livros

- Parcerias para obter doação de livros juntos ao CMK
- Ampliação de informações no catálogo com obras gratuitas em pdf de fontes confiáveis
- Realização de Pregão

Periódicos

- O CDI é responsável pela manutenção e controle de prazos, renovação e recibos de assinaturas de periódicos ao longo do ano. Dotação Orçamentária para manutenção de assinaturas para os Departamentos CDI, GFI, GFA, GJU, GRH e GCC.Valores aproximados em 2016 ..... R$ 52.309,19

Almejamos economicidade, então reduzimos custos de livros através de parcerias e desmaterialização do acervo de livros e periódicos.

Esta forma adequada de gerir recursos financeiros é observada em nosso CDI.

Este ganho se deu com a instalação do novo catálogo que permite sinalizar artigos com hiperlinks em publicações gratuitas ainda estruturadas para futura divulgação aos usuários na Internet do catálogo.

As despesas previstas ocorrem em razoável equilíbrio financeiro, pois as ações de economicidade são diárias em face de reanálise de recursos disponíveis sem afetar diretamente o desempenho da Unidade. As planilhas de custos são entregues ao GCC já com solicitação de desconto previamente para assinatura e aquisição de material Bibliográfico.

7. CONTROLE OPERACIONAL

7.1. ACERVO – PROCESSAMENTO TÉCNICO ANUAL

Aquisição 2016

Item	Livros 2016
Compra Direta	22
Compra Direta – livros não atendidos pelo Pregão	13
Doação	46
Seleção Participativa	0
Pregão	95
Livros Online	58
Apostila	06

Fonte: RGA do CDI 2016

Empréstimos:

Por Funcionários

Empréstimo de Livros de 2016

Ano	2016	
Departamento	Livros	Periódicos
CDI	32	02
GJU	02	zero
Total	34	02

Fonte: RGA CDI 2016

Por Departamentos – Obra em Uso

Triênio das Obras em Uso entre 2014 a 2016

Ano	2014	2015	2016
Departamento	Livros	Livros	Livros
CMK	05	*	*
CTI	03	*	*
GCC	11	09	*
GJU	49	51	73
GRH	12	*	*
Total	80	80	102

Fonte: RGA CDI 2014/2015/2016

De acordo com o GAB, o acervo de Prêmios CRQ-IV deverá ser digitalizado e cadastrado no ***módulo Prêmios*** de 1998 a 2016 no Catálogo ABCD do CDI. Os registros estão em fase de processamento de cadastro: DE 1998 a 2005.

Acervo Prêmios CRQ-IV entre 1998 a 2016

Situação	Quantidade	Período
Cadastrados	428	2006 a 2016
Revisão	Zero	1998 a 2016
Digitalização**	Zero	1998 a 2016

**Obs.: Com apoio do GDA

Fonte: Catálogo ABCD 2016

Tipo	Ações corretivas nos módulos	2014	2015	2016
Livro	Revisão Ortográfica e Analítica para Retiquetagem	3900	Zero	Zero
	Livros novos adquiridos e doados	46	35	141
	Cadastro de Apostilas de Minicursos CRQ 4 SP 2016	zero	103	12
	Livros Digitais em PDF	33	108	58
	Cadastro de Anuários	zero	119	12
Artigos de Periódico	Revisão Ortográfica e Analítica de Artigos com hiperlinks	Metas 2015	2170	zero
	Indexação de Artigos de Periódicos	50	61	160
Kardex	Inventário da Coleção	Metas 2015	220	zero
	Desmaterialização de Coleções de Periódicos	Metas 2015	108	zero
Equipamentos	Sistema de Empréstimos Masterisis	Teste*	Teste*	Teste*
	Sistema para Inventário do Acervo	Teste*	Teste*	Teste*

*Sem Suporte Técnico

Fonte: RGA CDI 2014 – 2016

Módulo Kardex Registro de Publicações Periódicas

Tipo	Ano / Situação	2016
Kardex	Ativa*	109
	Desativada	18
	Cancelada	102

Fonte: RGA 2016

Coleções Especiais

A biblioteca destina em um armário privativo a ordenação de documentos oficiais, tais como Coleção de Fotografias da História do CRQ-IV, Livro de Posse dos Conselheiros, Livro de Eleições dos Conselheiros, Livro de Presença, Ata de Reuniões, CCAT, ART. Além dos documentos oficiais citados acima, o CDI também ordena:

Premiações

- Prêmio Fritz Feigl / Prêmio Walter Borzani;
- Prêmio CRQ-IV de 1998 a 2016.

Em 2016 recebemos os 50 trabalhos de candidatos ao Prêmio CRQ-IV 2016 incorporados ao acervo das áreas:

- EQ – Engenharia Química
- QS - Química Nível Superior
- QST – Química Nível Superior com Tecnologia
- QNM – Química Nível Médio

8. BENEFÍCIOS GERADOS EM FAVOR DOS REGISTRADOS, COLABORADORES E SOCIEDADE

O CDI fomenta aos seus usuários a busca constante pela capacitação informacional, onde deve exercer suas competências para acessar, interpretar, selecionar, utilizar a informação de forma ética, criativa e responsável.

O Catálogo da Biblioteca possui mais de 4556 obras entre livros (impressos e online, Anuários/Guias e Apostilas de Minicursos, além de 229 títulos de periódicos circulantes e não circulantes; editados no Brasil pertinente à área.

Atendimentos em 2016 de:

- 357 temas até Out 2016 do total de 9701 em 22 anos de atuação, sua listagem temática é encaminhada ao CMK para planejamento de novos cursos e eventos requisitados pelos usuários.
- 240 e-mails de clipagem de artigos e matérias jornalísticas, encaminhados aos Deptos CMK, GFI e GJU; pertinentes à legislação, educação e dentre outras permite fomentar a proatividade das Comissões Ativas no CRQ-IV.

14 - GJU – GERENCIA JURIDICA

Prestar assessoria jurídica a todas as áreas do CRQ-IV-Região, elaborando pareceres, respondendo consultas técnicas, apresentando orientações, promovendo estudos e pesquisas de legislação e jurisprudência pertinentes aos assuntos envolvidos.

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES DA UNIDADE:

- Prestar assessoria jurídica a todas as áreas do CRQ-IV-Região, elaborando pareceres, respondendo consultas técnicas, apresentando orientações, promovendo estudos e pesquisas de legislação e jurisprudência pertinentes aos assuntos envolvidos.
- Responder pelo controle, cumprimento de prazos e trâmite das ações judiciais, exceto as trabalhistas.
- Acompanhar e responder pelos processos judiciais que o CRQ-IV Região figura como parte e, quando necessário, acompanhar outros de seu interesse e do Sistema CFQ/CRQ's.
- Exercer a representação judicial do CRQ-IV Região com as prerrogativas processuais da Fazenda Pública.
- Promover a defesa dos interesses do CRQ-IV Região, em juízo ou fora dele.
- Inscrever em dívida ativa os débitos de qualquer natureza, inerentes às atividades do CRQ-IV Região, para fins de cobrança judicial por meio de executivo fiscal, em conformidade com a legislação vigente.
- Zelar pela legalidade das licitações realizadas pelo CRQ-IV Região, subsidiando as diversas áreas em todo trâmite do processo licitatório, bem assim os atos de dispensa e inexigibilidade de licitação.
- Assistir os dirigentes do CRQ-IV Região no controle interno da legalidade administrativa dos atos a serem praticados, inclusive examinando previamente os textos de atos normativos, os editais das diversas modalidades de licitação, contratos e outros atos decorrentes.
- Analisar e elaborar contratos, verificando, alterando, incluindo ou excluindo cláusulas, visando salvaguardar os interesses do CRQ-IV Região, em conformidade com a legislação vigente.
- Organizar e manter atualizado o acervo/arquivo de legislações, jurisprudências, pesquisas, matérias, livros, assinaturas de periódicos técnicos na área jurídica como instrumento de trabalho.
- Examinar documentos relacionados com direitos, obrigações e responsabilidades do CRQ-IV Região, emitindo parecer sobre os mesmos.
- Prestar assessoria às empresas e profissionais registrados no CRQ-IV Região que estão sendo intimadas/instadas pelo CREA.
- Assessorar a Câmara Técnica de Ética na condução e julgamento dos processos éticos.
- Participar de negociações, quando solicitado, em aspectos que envolvam os interesses da instituição, orientando quanto aos aspectos legais.
- Atualizar constantemente os assuntos legais por meio de leitura de Diários Oficiais, Assinaturas Técnicas/Jurídicas e participação em Seminários, Cursos, Palestras e outros.
- Promover os serviços externos necessários para a consecução das finalidades da Gerência como diligências em Fóruns e Repartições Públicas; participações em audiências; contatos com escrivães, juízes, promotores, peritos e outros.

- Promover o atendimento de devedores executados e do público em geral quanto a assuntos jurídicos, inclusive em assuntos de conflitos com outros conselhos profissionais e outras entidades.
- Promover o cadastro e contatos com os advogados e correspondentes em outras Comarcas.
- Representar e participar de reuniões e eventos internos e externos de interesse do CRQ-IV Região, conforme delegação.

2. PLANOS, ESTRATÉGIAS E METAS ESTABELECIDAS PARA O EXERCÍCIO DE 2016

- Classificar até o total de 1080 (90 por mês) processos administrativos de todas as sub-regiões de atuação do CRQ-IV em situação "G" por graus de prioridade, os quais estejam disponíveis pela GFA (com tarefa enviada à GJU) para análise e classificação da prioridade para execução fiscal.
- Ajuizar no mínimo 800 (100 mês – de janeiro a agosto) execuções fiscais novas de processos (débitos) **com prioridade 1** em todas sub-regiões de atuação do CRQ-IV, conquanto que estejam disponibilizados para execução fiscal, ou seja, após todos os trâmites administrativos internos, com a respectiva cobrança e liberação da GFA.
- Dar continuidade aos mutirões de conciliações processuais na Capital, Grande São Paulo e Interior, da Justiça Federal e eventualmente da Justiça Estadual, seguindo "procedimento" e logística que levará em consideração o custo/benefício diante da distância, valores e número de processos existentes.
- Trabalhar nos processos de execuções fiscais que estão arquivados, paralisados ou supostamente prescritos que não foram submetidos à conciliação (São Paulo, Grande São Paulo e Interior), iniciando por São Paulo – Capital, a fim de tentar recuperar o que for possível elaborando "procedimento".
- Trabalhar nos processos de execuções fiscais que foram submetidos às conciliações havidas em 2015 (CECON-São Paulo 28/10/2015 e CECON-Piracicaba 11 e 12/11/2015), bem como as que haverão em 2016, que embora os executados foram intimados, não compareceram à audiência, mas obtivemos os endereços pelos Sistemas de busca do Poder Judiciário, bem como aqueles que compareceram e não fizeram o acordo.
- Dar continuidade à concentração de esforços para estudo e/ou realização de estratégias para atuação nos processos de prioridade "2" e "3" com o fito de minimizar ou tentar solução dos problemas do Sistema CFQ/CRQs com o objetivo lógico de: minimizar as contendas e obter o máximo de sucesso naquelas existentes.
- Obter, no mínimo, 6% de processos solucionados, computando-se para tanto, o total de processos em andamento de 2015.
- Dar continuidade ao cadastro de Advogados e outras pessoas correspondentes por comarca no interior, a fim de que possam prestar-nos serviços para obtenção de informações e documentos destes processos. Esta meta tem a finalidade de otimizar as atividades da GJU, já que atualmente ajuizamos e acompanhamos processos judiciais em todo o Estado de São Paulo, existindo um número maior de processos concentrados no interior.
- Dar continuidade ao saneamento individual dos processos judiciais em grau de recurso no TRF 3ª Região (quando da publicação de Pauta de Julgamento), bem como quando do recebimento de nova ação judicial e do julgamento de 1ª e 2ª instâncias, estudando e propondo, quando for o caso, alternativas de acordo (judicial e administrativo) com os gestores do CRQ-IV.

- Continuar com a assessoria às empresas e aos profissionais que vêm sendo acionados pelo CREA.
- Dar continuidade aos trabalhos de "peticionamento eletrônico" nos Fóruns / Tribunais diversos que mantêm esse tipo de serviço, promovendo os cadastros necessários e o aparelhamento técnico dos nossos computadores (programas / ferramentas / outros).
- Dar continuidade nos procedimentos de estruturação e informatização do nosso Banco de Jurisprudência favorável de forma a armazenar virtualmente todas as decisões judiciais que o CRQ-IV figurou como parte, bem como outras de nosso interesse (que o CRQ-IV não figurou como parte), com indexação de fácil localização, mediante a utilização das ferramentas e filtros que devem ser disponibilizados no Módulo do Sistema de Jurisprudência: do SISCONSELHO (implantado em 13/07/2015).
- Propor e acompanhar as necessidades da GJU no novo programa SISCONSELHO (implantado em 13/07/2015) para quando estiver razoável, viabilizarmos à aquisição de software específico da área jurídica atrelado aos programas do Judiciário com alimentação em tempo real, a fim de otimizar a rotina do acompanhamento processual do Depto.

3. REALIZAÇÃO DAS METAS ESTABELECIDAS PARA O EXERCÍCIO 2016, COM JUSTIFICATIVA DAS METAS NÃO ALCANÇADAS

Classificou 1799 processos (todos que foram disponibilizados pela GFA) em situação "G" por graus de prioridade nas diversas sub-regiões de atuação do CRQ-IV, sendo que alguns destes processos foram enviados às diversas Gerências/Departamentos para solução administrativa ou retornados ao arquivo com a classificação de prioridade "2" ou "3" para posteriores medidas judiciais, administrativas ou políticas aos casos específicos. A meta foi superada, pois foi previsto 1080 processos. Desses 1799 processos analisados, concluiu-se o ano de 2016 com o ajuizamento de 1008 execuções fiscais de processos com prioridade "1".

Participou dos seguintes Mutirões de Conciliação Processual instituídos pelo TRF 3º Região:

1) CECON Bauru:

Dia 16 de Março de 2016	
Processos Pautados	23
Comparecimento	16
Processos Acordados	13

2.) CECON Franca:

Dia 6 de Junho de 2016	
Processos Pautados	05
Comparecimento	02
Processos Acordados	02

3.) CECON São José dos Campos:

Dia 15 de Junho de 2016	
Processos Pautados	52
Comparecimento	18
Processos Acordados	15

4.) CECON Taubaté:

Dia 23 de Junho de 2016	
Processos Pautados	30
Comparecimento	15
Processos Acordados	11

5.) CECON Presidente Prudente:

Dia 09 de Agosto de 2016	
Processos Pautados	21
Comparecimento	11
Processos Acordados	09

6.) CECON Santo Andre:

Dias 14 e 15 de Setembro e 09 de Novembro de 2016	
Processos Pautados	38
Comparecimento	22
Processos Acordados	19

7.) CECON São Paulo:

Dias 10, 11, 13 e 14 de Outubro 2016	
Processos Pautados	122
Comparecimento	29
Processos Acordados	24

8.) CECON Americana:

Dias 26 de outubro de 2016	
Processos Pautados	47
Comparecimento	14
Processos Acordados	11

9.) CECON Guarulhos:

Dia 24 de Novembro de 2016	
Processos Pautados	78
Comparecimento	26
Processos Acordados	25

Não obtivemos posicionamento de interesse da Coordenação da CECON quanto à viabilidade do desarquivamento de processos para o reconhecimento da prescrição de eventuais execuções nessa condição, portanto, em 2017, pretendemos cobrar uma posição definitiva sobre o assunto para que possamos manter ou desistir dessa meta.

Foi realizado o levantamento dos processos dos executados ausentes e que não acordaram nas Conciliações havidas, avaliada a necessidade de prosseguimento no processo judicial e realizados os andamentos judiciais pertinentes. Considerando o grande número de ausentes, foi realizado

contato com os executados pautados para essas audiências, na tentativa de propor o acordo nas mesmas condições negociadas nas CECON's.

Deu-se continuidade a este trabalho:

a) saneando processos administrativos (reuniões com as Gerências nos casos de atividades afins ou conflitantes com outros Conselhos) e judiciais em fase de: recebimento de inicial (citação); prolação de sentença/acórdão/decisão monocrática e publicação de pautas de julgamento de acórdão, visando sempre a possibilidade de acordo ou decisão que traga menor ônus ao CRQ-IV;
b) Divulgando eventuais decisões favoráveis a favor do Sistema CFQ/CRQs no nosso site, Informativo CRQ-IV e enviando a editoras de periódicos jurídicos; c) Problemática "tratamento de água" - Prefeituras / SAAEs / DAEs – deu continuidade a avaliação de processos administrativos, para apurar a necessidade de oferecimento de representação ao Ministério Público, contando sempre com o apoio da Gerência de Fiscalização, para regularização amigável das instituições.
Obtivemos 325 processos solucionados/concluídos, incluídos nesse número os pagamentos, os acordos e outras situações que ensejaram a extinção do processo judicial, realizados em outras ações que não sejam execução fiscal e os concluídos por decisão judicial.

Continuidade na atualização e utilização do cadastro virtual de Advogados e outros correspondentes nas comarcas do interior, tendo, inclusive, a GJU se utilizado desses serviços, o que trouxe uma economia de tempo e de gastos para o CRQ-IV.

Saneamento de processos judiciais:
a) Deu-se continuidade ao saneamento de todos os processos judiciais em que foram designadas "Pauta de Julgamento" no TRF 3ª Região, bem como os enviados para as conciliações havidas durante o ano;
b) Deu-se continuidade ao saneamento quando prolatadas decisões desfavoráveis (1ª e 2ª instâncias), quando do recebimento de citação de ação nova, sobretudo, nos casos de designação de audiência de conciliação em função do novo Código de Processo Civil, que entrou em vigor em 18/03/2016.

Deu-se continuidade ao trabalho que vem sendo desenvolvido com as empresas e profissionais acionados pelo CREA.

Demos continuidade aos levantamentos dos Fóruns / Tribunais que estão adotando o processo digital (para pesquisa dos processos) bem como dos que estão utilizando do "peticionamento eletrônico".

Concluídas as catalogações das decisões favoráveis recebidas em 2016 e das antigas (todas), foram disponibilizadas algumas decisões novas no site – Seção de Jurisprudência – conforme divulgação de matérias no Informativo do CRQ-IV. Iniciamos a catalogação das decisões desfavoráveis.

Com a implantação do SISCONSELHO (jul/2015) estamos acompanhando e tratando das necessidades básicas da GJU para que futuramente possamos propor a aquisição de software específico da área jurídica atrelado aos programas do Judiciário com alimentação em tempo real.

4. CONTRATOS SOB RESPONSABILIDADE DA UNIDADE

Advise do Brasil Ltda. – recorte de publicações dos Diários Oficiais.

5. INSTRUMENTOS DE CONTROLE E GERENCIAMENTO UTILIZADOS NAS VÁRIAS ATIVIDADES NA UNIDADE

A GJU utiliza-se dos controles eletrônicos de suas atividades disponíveis nos Sistemas informatizados denominados PO e SISCON, além de diversos controles físicos, tais como fichas de processos, agendas, relatórios, arquivos, listagens, etc.

6. INDICADORES DE DESEMPENHO POR MEIO DE TABELAS E QUADROS COMPARATIVOS DO EXERCÍCIO COM O ANTERIOR

Desempenho comparativo relatado nos itens III e IV.

7. DESCRIÇÃO DE DESEMPENHO E RESULTADOS OBTIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E EFICIÊNCIA

No que tange à economicidade e eficiência destaca-se o trabalho da GJU no ajuizamento de execução fiscal da dívida ativa, onde vem se empenhando da forma mais eficiente, rápida e econômica, objetivo que tem sido alcançado, especialmente, por meio dos mutirões de conciliações que foram viabilizados mediante assinatura do Termo de Cooperação com o Tribunal Regional Federal da 3ª Região, abreviando a duração dos processos e obtendo êxito na recuperação dos créditos.

A economicidade e eficiência tem norteado todas as demais atividades da GJU que em seu cotidiano busca evitar custos e economizar tempo, como por exemplo, com a utilização de advogados correspondentes evitando o tempo e despesas com viagens, bem como com o peticionamento eletrônico.

8. BENEFÍCIOS GERADOS EM FAVOR DOS REGISTRADOS, COLABORADORES E PARA A SOCIEDADE

A GJU zela pela legalidade dos atos internos e externos do CRQ-IV, pela aplicação da lei e regularidade dos profissionais e empresas que atuam na área química, em benefício da classe profissional e da própria sociedade, merecendo destaque o atendimento e orientação para as empresas e profissionais da química que sofrem exigências ilegais de outros Conselhos Profissionais, a exemplo do CREA, o qual desempenhamos trabalho específico.

Promove consultoria jurídica preventiva e administrativa sobre diversos assuntos a empresas e profissionais registrados, assegurando o pacífico registro dessas empresas e profissionais no CRQ-IV demonstrando a importância deste registro para a sociedade e demais Órgãos de Controle.

Realiza trabalhos de divulgação de matérias jurídicas e decisões judiciais da legislação profissional da categoria dos químicos (sistema CFQ/CRQ's) perante mídias jurídicas, site e informativo do

CRQ-IV, portanto, esclarece à sociedade a importância das atividades químicas desenvolvidas pelas empresas e atribuições dos profissionais na área da química em prol do meio ambiente, consumidor e ética profissional.

Atua administrativa e judicialmente na regularização de prefeituras, serviços autônomos de água e esgoto, departamentos de água e esgoto e empresas de saneamento básico em todos os municípios da jurisdição do CRQ-IV, assegurando à sociedade que o abastecimento público – tratamento de água e esgoto – seja acompanhado e executado por profissional da química, que possui o conhecimento técnico e a competência profissional para garantir a qualidade da água que abastece a população.

9. ESTRATÉGIAS, METAS E OBJETIVOS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO (2017)

Classificar até o total de 1080 (90 por mês) processos administrativos de todas as sub-regiões de atuação do CRQ-IV em situação "G" por graus de prioridade, os quais estejam disponíveis pela GFA (com tarefa enviada à GJU) para análise e classificação da prioridade para execução fiscal.
Ajuizar no mínimo 800 (100 mês – de janeiro a agosto) execuções fiscais novas de processos (débitos) com prioridade 1 em todas as sub-regiões de atuação do CRQ-IV, conquanto que estejam disponibilizados para execução fiscal, ou seja, após todos os trâmites administrativos internos, com a respectiva cobrança e liberação da GFA.

Dar continuidade aos mutirões de conciliações processuais na Capital, Grande São Paulo e Interior, da Justiça Federal e eventualmente da Justiça Estadual, seguindo "procedimento" e logística que levará em consideração o custo/benefício diante da distância, valores e número de processos existentes.

Trabalhar nos processos de execuções fiscais que estão arquivados, paralisados ou supostamente prescritos que não foram submetidos à conciliação (São Paulo, Grande São Paulo e Interior), iniciando por São Paulo – Capital, a fim de tentar recuperar o que for possível, elaborando "procedimento".

Trabalhar nos processos de execuções fiscais que foram submetidos às conciliações havidas em 2015 (algumas faltantes), 2016, bem como as que haverão em 2017, que embora os executados foram intimados, não compareceram à audiência, mas obtivemos os endereços pelos Sistemas de busca do Poder Judiciário, bem como aqueles que compareceram e não fizeram o acordo.

Dar continuidade à concentração de esforços para estudo e/ou realização de estratégias para atuação nos processos de prioridade "2" e "3" com o fito de minimizar ou tentar solução dos problemas do Sistema CFQ/CRQs com o objetivo lógico de: minimizar as contendas e obter o máximo de sucesso naquelas existentes.

Obter, no mínimo, 5% de processos solucionados, computando-se para tanto, o total de processos em andamento de 2016.

Dar continuidade ao cadastro de Advogados e outras pessoas correspondentes por comarca no interior, a fim de que possam prestar-nos serviços para obtenção de informações e documentos destes processos. Esta meta tem a finalidade de otimizar as atividades da GJU, já que atualmente ajuizamos e acompanhamos processos judiciais em todo o Estado de São Paulo, existindo um

número maior de processos concentrados no interior.

Dar continuidade ao saneamento individual dos processos judiciais em grau de recurso no TRF 3ª Região (quando da publicação de Pauta de Julgamento), bem como quando do recebimento de nova ação judicial e do julgamento de 1ª e 2ª instâncias, estudando e propondo, quando for o caso, alternativas de acordo (judicial e administrativo) com os gestores do CRQ-IV.
Continuar com a assessoria às empresas e aos profissionais que vêm sendo acionados pelo CREA.

Dar continuidade aos trabalhos de "peticionamento eletrônico" nos Fóruns / Tribunais diversos que mantêm esse tipo de serviço, promovendo os cadastros necessários e o aparelhamento técnico dos nossos computadores (programas / ferramentas / outros).
Dar continuidade nos procedimentos de estruturação e informatização do nosso Banco de Jurisprudência de forma a armazenar virtualmente todas as decisões judiciais que o CRQ-IV figurou como parte, bem como outras de nosso interesse (que o CRQ-IV não figurou como parte), com indexação de fácil localização, mediante a utilização das ferramentas e filtros que devem ser disponibilizados no Módulo do Sistema de Jurisprudência do SISCONSELHO (implantado em 13/07/2015).

Propor e acompanhar as necessidades da GJU no novo programa SISCONSELHO (implantado em 13/07/2015) para quando estiver razoável, viabilizarmos à aquisição de software específico da área jurídica atrelado aos programas do Judiciário com alimentação em tempo real, a fim de otimizar a rotina do acompanhamento processual do Depto.

10. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES, NÃO MENCIONADAS ACIMA

Não há nada a acrescentar.

11. EVENTOS NEGATIVOS OCORRIDOS NO EXERCÍCIO, E FORMAS DE SOLUÇÃO ADOTADAS:

É da própria essência das atribuições da GJU a solução de questões jurídicas que, por sua natureza, envolvem evento negativo que reclama solução específica, portanto, tornando-se impossível relatar todos esses eventos relativos às questões tratadas pela GJU, também não havendo evento negativo na gestão do Departamento a ser destacado.

COMPROMISSO DA ADMINISTRAÇÃO

A administração representada pelo Sr. Presidente, com o apoio dos senhores; Superintendente, Gerentes e demais colaboradores tem-se empenhado na progressiva eficiência dos trabalhos realizados, bem como na economicidade de gastos realizados.

DECLARAÇÃO DE EVENTOS SUPERVENIENTES NO EXERCICIO 2016

TCE - TOMADA DE CONTAS ESPECIAL

Declaramos que não houve nenhum evento ocorrido no exercício de 2016 que tenha dado origem a desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos, bem como a existência de situação geradora de danos ao Erário público, não ocasionando, portanto, nenhum fato ensejador de abertura de Tomada de Conta Especial – TCE.

15 - CONCLUSÃO

E por fim, concluímos ter atendido a todas as exigências da Deliberação Nº 18, de 20 de agosto de 2002.

São Paulo, 31 de dezembro de 2016.

_____	_____
José Sérgio Ackel	Hans Viertler
Contador	Presidente
CRC-TC 93.373-SP	CRQ-IV 042000-26
CPF 564.842.168-00	CPF 000.182.608-53